Air Liquide

ADFÆRDSKODEKS

Forord

« Vores adfærdskodekset er der for at vejlede os og vise os, hvordan den rigtige adfærd understøtter et større formål. »

Kære kolleger,

Vi deler ambitionen om at være førende inden for vores branche, at præstere over lang tid og at bidrage til en mere bæredygtig verden.

I alle de lande, hvor vi driver forretning, og i alle vores aktiviteter står vi fast på vores handlingsprincipper: integritet og gennemsigtighed inspirerer vores adfærd og vores handlinger i overensstemmelse med lovgivningen og i respekt for hinanden, vores interessenter og miljøet.

Nogle gange står vi over for komplekse eller udfordrende situationer. Adfærdskodekset støtter og beskytter vores virksomhed og vores organisation, det er der for at vejlede os og vise os, hvordan den rigtige adfærd understøtter et større formål.

Læs denne adfærdskodeks omhyggeligt, og brug den som reference, så ofte som det er nødvendigt. Du er velkommen til at stille spørgsmål, og du skal ikke tøve med at søge rådgivning, hvis du er i tvivl om noget.

Integritet og gennemsigtighed er de to søjler i vores etiske principper. Begge dele er afgørende for at skabe og bevare tilliden på lang sigt blandt alle interessenter. Jeg regner med, at du vil være et positivt eksempel ved at leve efter vores principper og inspirere andre til at opføre sig etisk og ansvarligt til enhver tid, både internt og eksternt.

François Jackow
Chief Executive Officer

Forord

« Etiske standarder og overholdelse af love og regler er af afgørende betydning for at opnå en bæredygtig og lønsom udvikling af vores aktiviteter. »

Etiske standarder og overholdelse af love og regler er af afgørende betydning

for at opnå en bæredygtig og lønsom udvikling af vores aktiviteter. Ud over at overholde lovgivningen i de lande, hvor vi driver forretning, fremmer vi også vores virksomhedskultur, hvad angår integritet og gennemsigtighed.

Det at sørge for, at vi har en sikker og sund arbejdsplads, at vi respekterer menneskerettighederne, beskytter miljøet og kæmper mod korruption – dette er alt sammen et resultat af disse principper.

Denne opdaterede adfærdskodeks erstatter Vigtige begreber i adfærdskodeksen, der blev publiceret i 2007, samt Adfærdskodeks for bekæmpelse af korruption, der blev publiceret i 2009. Den udgøres af et omfattende og brugervenligt dokument, der tager højde for de seneste lovgivningsmæssige udviklinger, bedste praksis og vores risikostyring.

Denne adfærdskodeks illustrerer de etiske regler, som vi alle skal overholde, samt den adfærd, der forventes. Den giver eksempler på situationer fra det virkelige liv.

Det er af afgørende betydning at forstå, dele og overholde disse regler.

Etiske problemstillinger er nogle gange komplekse. Hold ikke dine bekymringer for dig selv – tal om dem, og bed om støtte: din leder, lokale etiske korrespondenter, vores juridiske afdeling og jeg selv står til rådighed for at hjælpe dig.

Tak, fordi du agerer med integritet og gennemsigtighed.

Emmanuel Lardeux
Group Ethics & Trade Compliance Director
Koncerndirektør for etiske anliggender

Air Liquides organisation, hvad angår etiske standarder og overholdelse af love og regler

Overholdelse af etiske regler er den enkeltes ansvar

Omfang og forventninger i forbindelse med adfærdskodeksen

Adfærdskodeksen gælder for alle medarbejdere, ledere og direktører i moderselskabet Air Liquide S.A. samt i de virksomheder, der kontrolleres af moderselskabet ("Air Liquide"). Adfærdskodeksen udgør en del af Air Liquides overholdelsesprogram, der også omfatter risikostyring, regelmæssig uddannelse og andre tilknyttede politikker. Principperne i adfærdskodeksen skal respekteres af alle uanset deres position.

Air Liquide fremmer høje etiske standarder og har som målsætning at arbejde sammen med forretningspartnere, der deler Air Liquides værdier. Air Liquide forventer, at alle forretningspartnere (entreprenører, leverandører, distributører, konsulenter osv.) overholder principperne i denne adfærdskodeks samt adfærdskodeksen for leverandører, hvor det er relevant.

Inden for Air Liquide skal reglen om "overholdelse af de strengeste regler" følges. Dette betyder, at når lokale love og regler er strengere end adfærdskodeksens regler, så skal de lokale love og regler være gældende. Når adfærdskodeksens regler er strengere end den lokale lovgivning, gælder adfærdskodeksens regler. Ikke desto mindre er det sådan, at hvis der er en uforenelig forskel mellem adfærdskodeksen og den lokale lovgivning, så har den lokale lovgivning forrang fremfor adfærdskodeksen.

Overholdelse af adfærdskodeksen

Alle medarbejdere forpligter sig til at overholde reglerne i adfærdskodeksen hvert år som en del af deres årlige obligatoriske uddannelse i etik.

Enhver, der overtræder reglerne i adfærdskodeksen, kan blive genstand for disciplinære foranstaltninger (op til og inkl. afskedigelse) i overensstemmelse med interne regler, og den pågældende kan muligvis også blive genstand for retlige søgsmål.

Før der pålægges nogen sanktion, skal lederen i den pågældende virksomhed eller enhed rådføre sig med den juridiske afdeling, HR-afdelingen og den etiske korrespondent og informere disse om de disciplinære foranstaltninger, der overvejes.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1 At handle med omsorg S.10

2 At handle med integritet og gennemsigtighed S.24

3 At handle ansvarligt S.44

4 At udføre tingene i praksis S.52

Brug «Hjem»-knappen til at vende tilbage til indholdsfortegnelsen.

1

AT HANDLE MED OMSORG

Tryghed og sikkerhed S.12

Lighed, diversitet og forhindring af chikane S.14

Beskyttelse af vores aktiver S.16
(fysiske aktiver og immateriel ejendom)

Fortrolighed S.18

Databeskyttelse S.20

Ekstern kommunikation og sociale medier S.22

Tryghed og sikkerhed

Det er Air Liquides højeste prioritet at sørge for et trygt og sikkert arbejdsmiljø for alle vores medarbejdere og partnere. Da det drejer sig om mennesker, deres helbred og liv, er det koncernens ambition, at der ikke er nogen arbejdsulykker.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Enhver medarbejder har ret til at arbejde i et trygt og sikkert arbejdsmiljø.
- Koncernen har udviklet trygheds- (forhindring af industrielle risici) og sikkerhedspolitikker (forhindring af risici, der er knyttet til skadevoldende hændelser), -standarder og procedurer, der gælder for medarbejdere, underleverandører og tjenesteudbydere de steder, hvor Air Liquide driver forretning.
- I forbindelse med arbejde på en tredjeparts lokation skal en medarbejder også være opmærksom på og overholde den pågældende tredjeparts trygheds- og sikkerhedsregler.
- Air Liquide sørger for sikkerhed og kvalitet, hvad angår virksomhedens produkter og tjenester, og virksomheden promoverer dem på en ansvarlig måde.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg overholder gældende love og regler samt alle de relaterede Air Liquide-politikker, der er udviklet med henblik på at sørge for trygge og sikre arbejdsforhold.
- Jeg deltager i sikkerhedsuddannelse og følger alle gældende nødprocedurer i tilfælde af alvorlige hændelser (brande, angreb osv.).
- Jeg rapporterer øjeblikkeligt alle potentielle farer, usikre fremgangsmåder eller installationer samt trygheds- eller sikkerheds- hændelser til faciliteten eller HSE-chefen (Health, Safety and Environment).

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder, facilitetens HSE-chef eller HR-chef, eller se koncernens Sikkerhedsintranet og Tryghedsintranet.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

I forbindelse med dine arbejdsrunder i faciliteten bliver du opmærksom på, at en maskinafskærmning for en roterende del ikke er blevet udskiftet.

Maskinen kører, og der er risiko for, at noget eller nogen kommer til at sidde fast.

Ikke desto mindre er det kompliceret at afhjælpe problemet uden at stoppe maskinen og dermed muligvis forårsage forsinkelser i forhold til kunden.

HVAD SKAL DU GØRE?

Sikkerhed har højeste prioritet.

Da sikkerhed har højeste prioritet, bør du øjeblikkeligt opsætte advarselsskilte, der advarer om risikoen, og derefter informere din leder, så der kan træffes foranstaltninger med henblik på at sikre området.

Dette omfatter – hvis det er nødvendigt – at stoppe maskinen med henblik på at reparere afskærmningen, sætte en anden afskærmning op rundt om maskinen, begrænse adgangen til området osv.

EKSEMPLER PÅ UTRYGGE SITUATIONER

- Rygning i områder, hvor rygning er forbudt – f.eks. i nærheden af et brandfarligt produkt (hydrogen, acetylen, olie osv...) i lager- eller udluftningsområder.
- Ikke at bære personligt beskyttelsesudstyr (PPE). Dette kan forårsage alvorlige personskader, sygdomme eller endda dødsfald.
- Ikke at følge sikkerhedsreglerne i forbindelse med rejseaktiviteter, især i et risikofyldt land.

Lighed, diversitet og forhindring af chikane

Air Liquide støtter diversitet og lige muligheder, hvad angår karriereudvikling, uanset etnicitet, køn, alder, handicap eller seksuel orientering, og chikane eller diskrimination tolereres ikke.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Air Liquide giver enhver medarbejder lige muligheder for at gøre fremskridt og få det mest mulige ud af sine talenter.
- Air Liquide er forpligtet på at skabe et inkluderende miljø for personer med handicaps.
- Air Liquide støtter og fremmer en arbejdsplads, der er fri fra enhver form for chikane, herunder mobning, sexchikane, vold eller enhver handling, der skaber en truende atmosfære på arbejdspladsen.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg vurderer både ansøgere til ledige stillinger samt medarbejdere, der er under min supervision, på grundlag af deres kvalifikationer og handlinger, der er knyttet direkte til deres professionelle færdigheder og præstationer.
- Jeg behandler enhver, med hvem jeg har en professionel relation, med værdighed og respekt, og jeg giver mig ikke af med nogen form for anstødelig, truende eller diskriminerende adfærd.
- Jeg spiller en aktiv rolle, hvad angår at skabe et inkluderende miljø, hvor forskellige baggrunde og synspunkter inddrages og værdsættes.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder og/eller HR-afdelingen.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

En ny kollega er blevet tilknyttet din afdeling. Du har forsøgt at få ham/hende til at føle sig velkommen, men han/hun lader til at have opfattet dette på en forkert måde.

Han/hun bliver ved med at invitere dig ud på dates og kommer med pinlige kommentarer. Selvom du høfligt siger til ham/hende, at du ikke er interesseret, bliver han/hun ved.

Nu er du begyndt at føle dig forlegen ved hans/hendes tilstedeværelse.

HVAD SKAL DU GØRE?

Da din kollegas adfærd kan betragtes som chikane, og du har bedt ham/hende om at stoppe, skal du nu tage sagen op med din leder eller med HR-afdelingen. Du kan også indsende en etisk advarsel via whistleblower-platformen. Air Liquide vil sørge for, at du er beskyttet mod enhver form for negativ reaktion, der måtte opstå som følge af, at du har rapporteret hændelsen.

EKSEMPLER PÅ UPASSENDE ADFÆRD

- Nogle kolleger udelukkes fra sociale aktiviteter, fordi de kommer fra en anden kulturel baggrund.
- En medarbejder bliver ved med at fortælle upassende vittigheder, der omhandler race, religion eller kultur, til sine kolleger.
- En leder er afvisende og ydmyger nogle af sine teammedlemmer.

Beskyttelse af vores aktiver
(fysiske aktiver og immateriel ejendom)

Da Air Liquide er en innovationsorienteret virksomhed, består virksomhedens aktiver ikke kun af fysiske aktiver, men også af teknologier og knowhow. Vores aktiver skal anvendes med et højt niveau af forsigtighed og udelukkende med forretningsmæssige formål for øje.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Air Liquide beskytter innovationer, der er udviklet inden for koncernens rammer, via intellektuelle ejendomsrettigheder (såsom patenter og varemærker) med henblik på at forhindre, at disse bliver udnyttet på en uretmæssig måde af andre.
- Beskadigelse, tyveri eller spild af virksomhedens aktiver samt krænkelse af virksomhedens intellektuelle ejendoms-rettigheder har en negativ indvirkning på virksomhedens driftsmæssige og finansielle resultater og på virksomhedens omdømme.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg beskytter Air Liquides aktiver og ressourcer mod enhver form for beskadigelse, ændring, svindel, tab eller tyveri.
- Jeg deklarerer alle innovationer eller opfindelser, der udføres ved hjælp af virksomhedens aktiver eller ressourcer, til min arbejdsgiver.
- Jeg respekterer intellektuelle ejendomsrettigheder tilhørende tredjepart.
- Jeg benytter udelukkende Air Liquides aktiver og ressourcer med henblik på legitime forretningsmæssige formål og inden for de rammer, der er defineret af koncernens enheders politikker.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder, din lokale sikkerhedsansvarlige medarbejder eller Hub'ens sikkerhedsansvarlige medarbejder, afdelingen for immateriel ejendom, eller Iværksættervirksomhed se intranettet for immateriel ejendom.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

En iværksættervirksomhed kontakter dig og tilbyder at diskutere en innovativ teknisk løsning, som de gerne vil foreslå med henblik på et fremtidigt samarbejde.

Air Liquide har arbejdet på et lignende forsknings- og udviklingsprojekt.

HVAD SKAL DU GØRE?

Med henblik på at undgå eventuelle fremtidige konflikter vedrørende immateriel ejendom skal du – før du påbegynder nogen form for diskussion med en tredjepart – sikre dig, at vores følsomme oplysninger har været beskyttede samt kontrollere, at det samme gælder for den pågældende tredjeparts følsomme oplysninger.

Med støtte fra vores afdeling for immateriel ejendom skal du sørge for at have den relevante kontraktlige ramme på plads, før du udveksler følsomme oplysninger (f.eks. en aftale om tavshedspligt).

EKSEMPLER PÅ AKTIVER, DER SKAL BESKYTTES

- Tekniske opfindelser, fortrolig knowhow og industrielt design (tegninger, fysisk udseende af produkter osv.).
- De varemærker, navne og logoer, som vi benytter til forretningsdriften.
- Driftsfaciliteter, reservedele, medicinsk udstyr, cylindre, lastbiler og kontorer.

Fortrolighed

Forudsætningen for at vi kan bevare vores virksomheds og vores partneres forretningsmæssige oplysninger i en mere og mere digitaliseret verden er, at vi alle udviser ansvarlighed og årvågenhed.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Fortrolige oplysninger er oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, og som er knyttet til vores og/eller vores forretningspartneres aktiviteter. Dette omfatter både tekniske og forretningsmæssige oplysninger.
- Air Liquide træffer – og forventer, at Air Liquides medarbejdere træffer – alle relevante foranstaltninger med henblik på at beskytte de fortrolige oplysninger tilhørende Air Liquide-koncernen, koncernens kunder samt alle andre forretningspartnere i overensstemmelse med interne procedurer.
- Adfærdskodeksen for beskyttelse af digitale oplysninger indeholder oplysninger om foranstaltninger og gældende regler for behandling af digitale oplysninger.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg beskytter og bevarer fortrolige, ikke-offentlige data og dokumenter af strategisk, finansiel, teknisk eller kommerciel beskaffenhed.
- Jeg viderebringer udelukkende fortrolige oplysninger internt og på en «need-to-know»-basis.
- Jeg kræver, at forretningspartnere bevarer de oplysninger, som Air Liquide stiller til rådighed, fortroligt – især ved at indgå aftaler om tavshedspligt. På samme måde overholder jeg strengt enhver kontraktmæssig forpligtelse vedrørende fortrolighed, der er fremsat over for en kunde eller en anden forretningspartner.
- Jeg forstår, at min tavshedspligt fortsætter, også efter at jeg har forladt Air Liquide.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder, den juridiske afdeling eller afdelingen for immateriel ejendom, og se intranettet vedrørende digital sikkerhed.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Du foretager jævnligt rejser med tog eller fly for at arbejde sammen med kolleger.

Du planlægger ofte at bruge den tid, du tilbringer i offentlig transport, til at arbejde med at forberede kommende møder. Du er klar over, at nysgerrige ører kan overhøre dine samtaler.

HVAD SKAL DU GØRE?

Når du arbejder «ude af huset eller kontoret», skal du være ekstra opmærksom på, at du ikke kommer til at afsløre fortrolige oplysninger.

Når du befinder dig på offentligt tilgængelige steder, bør du ikke arbejde med emner, der kræver fortrolighed, eller nævne navne på enkeltpersoner eller virksomheder (koncernen, kunder eller forretningspartnere), og du bør anvende et filter til beskyttelse af personlige oplysninger på din bærbare computer

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Det ikke at beskytte adgangskoder eller at give adgangskoder til andre, herunder kolleger (teammedlemmer, andre medarbejdere).
- Det at behandle følsomme data uden tilstrækkelig beskyttelse (f.eks. kryptering, brug af sikker e-mail, godkendt virtuelt privat netværk – VPN).
- Det at fjerne eller kopiere fortrolige oplysninger, især når min ansættelses- kontrakt ophører.

Databeskyttelse

Enhver persons rettigheder til sine personoplysninger er et vigtigt fokusområde for Air Liquide. Vi er forpligtede til at træffe de nødvendige foranstaltninger med henblik på at beskytte behandlingen af medarbejderes, forretningspartneres, patienters eller enhver anden persons personoplysninger.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Personoplysninger er enhver type data, der direkte eller indirekte (når de sammenkædes med andre data) kan føre til identifikation af en person.
- Air Liquide behandler udelukkende personoplysninger (dvs. indsamling, opbevaring, anvendelse, overførsel, visning og sletning af personoplysninger) i overensstemmelse med gældende love og regler.
- Personoplysninger skal indsamles med et specifikt formål for øje, de må kun deles med de personer, der har et legitimt behov for at få adgang til dem, og de skal opbevares sikkert.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg sørger for at behandle personoplysninger, som det kræves i henhold til gældende lov og vores interne procedurer, især før jeg viderebringer dem uden for Air Liquide.
- Jeg rapporterer øjeblikkeligt enhver afsløring af personoplysninger til min leder eller til IPC'en (Information Protection Coordinator).

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din IPC (Information Protection Coordinator) eller den juridiske afdeling, og se intranettet vedrørende digital sikkerhed.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

En forretningspartner beder dig om at få dine kollegers personlige adresser udleveret, så han/hun kan sende en prøve af hans/hendes nyeste produkt.

Du tænker, at dine kolleger vil synes om idéen, men du er i tvivl om, hvorvidt du kan dele disse oplysninger.

HVAD SKAL DU GØRE?

Medarbejdernes navne og personlige adresser udgør personoplysninger, som du – afhængigt af lokal lovgivning – kun må dele under særlige omstændigheder.

Før du deler sådanne oplysninger, skal du tjekke med den juridiske afdeling og/eller din «IPC» (Information Protection Coordinator), om du kan gå videre med dette, og hvordan du skal gøre det, hvis du får tilladelse til det.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Opbevaring af personoplysninger i længere tid, end det er nødvendigt eller tilladt
- Afsløring af oplysninger, der vedrører patienters helbred og medicinske behandling.

Ekstern kommunikation og sociale medier

Air Liquide er forpligtet til at have en åben og troværdig kommunikation med alle sine interessenter. Alle medarbejdere bør bidrage til at værne om og promovere koncernens omdømme via omhyggelig og professionel adfærd, når de håndterer ekstern kommunikation og sociale medier.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Air Liquide lægger stor vægt på at sikre kvaliteten og præcisionen i den information, der kommunikeres til alle interessenter herunder medier, forretningspartnere og kapitalmarkederne.
- Alle medarbejdere har et kollektivt ansvar for at værne om virksomhedens omdømme.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg besvarer ikke spørgsmål eller indgår noget engagement på vegne af Air Liquide, hvis jeg ikke har specifik autorisation til at gøre dette fra virksomhedens side. Hvis jeg bliver kontaktet af medierne, henviser jeg til min leder, der vil behandle sagen sammen med den relevante kommunikationsafdeling.
- Jeg bør agere med fornuft og professionalisme, når jeg benytter personlige sociale medier og eventuelt lægger online-opslag op eller er engageret i enhver anden form for offentlig kommunikation i forbindelse med mit arbejde, koncernen eller mit arbejdsmiljø.
- Hvis jeg ønsker det, kan jeg dele officiel Air Liquide-kommunikation via mine personlige sociale mediekonti (pressemeddelelser, webartikler fra airliquide.com, officielle sociale medieopslag fra Air Liquide, jobannoncer).
- Hvis jeg bliver inviteret til at tale eksternt om et emne, der vedrører mit arbejde, skal jeg først rådføre mig med min leder, som vil behandle sagen sammen med den relevante kommunikationsafdeling.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder eller kommunikationsafdeling, og se adfærdskodeksen for at få oplysninger om Air Liquide-medarbejderes brug af offentlige sociale medier.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Der er indtruffet en hændelse på en industriel Air Liquide-lokation. Du kan se en masse kommentarer fra forskellige personer på de sociale medier. Nogle af kommentarerne ser ud til at være ukorrekte, og du tænker, at de kan skade Air Liquides omdømme.

Du ønsker at få tingene sat på plads ved at poste et opslag med din egen kommentar.

HVAD SKAL DU GØRE?

Du bør holde dig fra at lægge opslag op med dine egne kommentarer, fordi du ikke har autorisation til at tale på vegne af virksomheden.

Du bør i stedet henvise sagen til din kommunikationsafdeling, så de kan udarbejde et passende svar, hvis det er nødvendigt.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Deling af følsomme oplysninger på sociale medier (hvad enten det drejer sig om et projekt, en kunde eller koncernen).
- Afsløring af følsomme oplysninger gennem besvarelse af forespørgsler fra eksterne rådgivningsvirksomheder eller svar på meningsmålinger.

2

AT HANDLE MED INTEGRITET OG GENNEMSIGTIGHED

Interessekonflikter **S.26**

Korruption og misbrug af indflydelse **S.28**

Mellemmænd **S.30**

Gaver og gæstfrihed **S.32**

Fair konkurrence **S.34**

Gennemsigtighed og integritet, hvad angår oplysninger **S.36**

Andre følsomme aktiviteter **S.38**

Bidrag til politiske aktører *S.38*

«Smørepenge» / Personlige sikkerhedsbetalinger *S.39*

Lobbyvirksomhed *S.40*

Donationer til velgørenhed *S.41*

Insiderhandel *S.42*

International handel og hvidvaskning af penge *S.43*

Interessekonflikter

Air Liquide respekterer sine medarbejderes personlige interesser og privatliv. Ikke desto mindre er det vigtigt at undgå konflikter mellem Air Liquides interesser og medarbejdernes egne personlige interesser og at rapportere et eventuelt engagement eller en relation, der muligvis kan give grobund for en sådan konflikt.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Der kan opstå en interessekonflikt, når en medarbejders personlige interesse falder sammen med koncernens interesser, og dette eventuelt kan påvirke medarbejderens dømmekraft (f.eks. indgåelse af en kontrakt med en virksomhed, hvori medarbejderen er aktionær).
- En interessekonflikt, der ikke er informeret om, kan se ud som forskelsbehandling og på denne måde være til skade for koncernens omdømme og forretningsinteresser.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg undgår situationer, der muligvis kan danne grobund for interessekonflikter – eller kan se ud som interessekonflikter – i området mellem mit personlige og professionelle liv.
- Jeg vil ikke acceptere at arbejde for eller rådgive – heller ikke gratis – en leverandør, kunde eller konkurrent.
- Jeg vil uden forsinkelse informere min leder om enhver eksisterende eller potentiel interessekonflikt, og jeg vil afstå fra ethvert engagement i relationer mellem koncernen og den pågældende tredjepart.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder eller din etiske korrespondent.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

En jobannonce med meget specifikke kvalifikationer offentliggøres. Du er den leder, der har ansvar for rekrutteringen, og en af ansøgerne er en familierelation.

Du mener, at du kan være objektiv, når du skal vælge mellem jobansøgerne, og at du kan vælge uden at være påvirket af dine personlige relationer

HVAD SKAL DU GØRE?

Du skal informere din leder eller HR-chef om, at du har en relation til den pågældende jobansøger og afstå fra at være med i udvælgelsesprocessen for dermed at sikre, at alle jobansøgerne bliver behandlet fair og objektivt.

Hvis du er involveret i denne udvælgelsesproces, kan det se ud som forskelsbehandling, og det kan på en negativ måde påvirke koncernens og dit eget omdømme.

EKSEMPLER PÅ INTERESSEKONFLIKTER

- At benytte Air Liquide-ejendom eller -ressourcer til personlig brug
- At være involveret i Air Liquide-forretningstransaktioner med tredjeparter, som du eller dine familiemedlemmer har en personlig interesse i (økonomisk eller anden interesse).

Korruption og misbrug af indflydelse

Det at vores forretningspartnere og alle andre interessenter har tillid til vores ærlighed og integritet har vores højeste prioritet.
Vi har nultolerance over for enhver form for korruption og misbrug af indflydelse – og mere generelt – over for tilsidesættelse af retskaffenhed.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Der er tale om korruption, når en person tilbyder, lover, gennemfører eller autoriserer betaling af noget af værdi til en offentlig myndighedsperson eller en privatperson – direkte eller indirekte – med det formål at opnå en uretmæssig fordel.
- Korruption omfatter misbrug af indflydelse i situationer, hvor en person bliver lovet eller modtager noget af værdi som myndighedsperson med det formål at opnå en uretmæssig fordel.
- Begrebet « værdi » skal forstås bredt og omfatter især kontanter, gaver, rejser, bidrag til politiske aktører, donationer til velgørenhed, forretningsfordele, tilbud om ansættelse med mere.
- « Offentlig myndighedsperson » er et bredt begreb, der f.eks. omfatter regeringsembedsmænd, valgte embedsmænd samt medarbejdere ved statsejede virksomheder eller internationale organisationer.
- På samme måde som virksomheder kan enkeltpersoner bliver pålagt alvorlige civilretlige og/eller kriminalretlige sanktioner, hvis de overtræder lovgivningen om bekæmpelse af korruption.betaling for at øve indflydelse på en offentlig.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg følger den obligatoriske uddannelse, der vedrører bekæmpelse af korruption.
- Jeg handler med integritet i forbindelse med forretningsmæssige relationer og sørger for, at der ageres med rettidig omhu, når der er behov for det, og at alle transaktioner er berettigede, korrekt dokumenteret og behørigt godkendt.
- Jeg er årvågen, jeg ignorerer ikke et «rødt flag» eller en mistænkelig transaktion, og i tvivlstilfælde informerer jeg min leder, eller benytter mig af whistleblowerordningen.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder, din etiske korrespondent eller den juridiske afdeling, og se intranetressourcerne vedrørende etik og bekæmpelse af korruption.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Du er i gang med at forny en langtidskontrakt med en offentlig myndighed.

En offentlig myndighedsperson, som for nylig har trukket sig tilbage, tilbyder, at du kan bruge hans/hendes kontakter med henblik på at sikre, at den pågældende offentlige myndighed fornyr kontrakten under hensyntagen til de mest fordelagtige vilkår – mod betaling af returkommission.

HVAD SKAL DU GØRE?

Du skal høfligt afvise tilbuddet og øjeblikkeligt kontakte din leder samt de relevante interne ressourcer vedrørende juridiske spørgsmål/ overholdelse.

Dette tilbud strider bestemt imod vores politikker til bekæmpelse af korruption. Der må ikke være nogen tvivl om Air Liquides afvisning af sådanne tilbud.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Udbetale et beløb til en offentlig myndighedsperson med det formål at opnå en driftsmæssig tilladelse.
- Tilbyde en uretmæssig fordel til en potentiel kunde med det formål at få fortrolige oplysninger vedrørende et igangværende udbud.
- Udlove en plads i bestyrelsen til en minister til gengæld for at opnå hans/hendes indflydelse i forbindelse med tildeling af en offentlig kontrakt.
- Indgå i et samarbejde med en ny tredjepart eller arbejde på en virksomhedsovertagelse uden den tilstrækkelige kontrol.

Mellemmænd

I forbindelse med visse typer mellemmænd (konsulenter, rådgivere, salgsagenter, distributører osv.) er der en betydelig korruptionsrisiko, hvorfor sådanne mellemmænd kun bør anvendes, når det er absolut nødvendigt. Der skal træffes forholdsregler både før og under en sådan forretningsmæssig relation.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Bestikkelse, der betales indirekte via mellemmænd, kan resultere i den samme strafferetlige eksponering for Air Liquide og virksomhedens medarbejdere, som om bestikkelsen var blevet betalt direkte.
- Air Liquide og virksomhedens direktører og medarbejdere, kan komme til at bære ansvaret for bestikkelser eller andre betalinger, der foretages af mellemmænd, også selvom om sådanne betalinger ikke var godkendt eller kendt af virksomheden.
- Air Liquide har udarbejdet procedurer vedrørende udvælgelsen og brugen af mellemmænd med henblik på at begrænse sådanne risici.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg sikrer mig, at der er et legitimt behov for en mellemmand, og at der ikke er nogen interne ressourcer, som kan opnå det samme resultat.
- Jeg gennemfører en grundig «due diligence»-undersøgelse med henblik på at afdække mellemmændenes (og deres aktionærers) omdømme, baggrunde og kvalifikationer, før Air Liquide indgår eller fornyr en forretningsmæssig relation.
- Jeg sikrer mig, at kontrakten mellem Air Liquide og mellemmanden tydeligt forbyder enhver korrupt adfærd, og at de honorarer, der betales, er i overensstemmelse med de leverede tjenester.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder, din etiske korrespondent eller den juridiske afdeling, og se procedurerne vedrørende udvælgelsen og brugen af mellemmænd.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Air Liquide deltager i et udbud i forbindelse med et stort projekt i et nyt land.

En mellemmand tilbyder sin støtte, idet han hævder, at han kan sørge for, at Air Liquide vinder udbuddet. Han antyder, at han måske er nødt til at betale returkommission til de relevante beslutningstagere.

HVAD SKAL DU GØRE?

Du skal afvise forslaget og afbryde den forretningsmæssige relation, fordi dette tilbud er i strid med Air Liquides politik.

Hændelsen skal rapporteres til ledelsen, den juridiske afdeling og den etiske korrespondent, så disse kan foretage det videre fornødne.

SITUATIONER, DER KRÆVER SÆRLIG OPMÆRKSOMHED

- Godkend ikke fakturaer, uden at der er bevis for, at den pågældende tjeneste er blevet udført, og at aktiviteten er dokumenteret.
- Bed aldrig mellemmænd om at gøre noget, som du ikke selv ville gøre.
- Godkend aldrig, at mellemmænd skal udbetale subsidier/donationer på vegne af Air Liquide.

Gaver og gæstfrihed

Tilbud om eller modtagelse af gaver til en rimelig pris samt gæstfrihed er en normal del af forretningslivet. Men hvis sådanne ydelser tilbydes eller modtages med det formål at opnå en uretmæssig fordel, er der tale om korruption.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Air Liquide har udarbejdet retningslinjer vedrørende gaver, gæstfrihed, underholdning og donationer ("Gavepolitik") med henblik på at reducere risikoen for korruption.
- Rimeligheden, timingen og hyppigheden i forbindelse med at give eller modtage gaver og gæstfrihed udgør nøglekriterierne med henblik på at finde den rigtige balance mellem opretholdelsen af gode forretningsrelationer og overholdelse af vores juridiske og etiske forpligtelser.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Hvis jeg tilbyder eller modtager gaver eller gæstfrihed, bør jeg stille mig selv følgende spørgsmål:
  - Hvad er den omtrentlige værdi af gaven eller tilbuddet om gæstfrihed? Er værdien rimelig?
  - Hvad er konteksten i forbindelse med denne gave? Bliver der anmodet om eller forventet noget til gengæld?
  - Er der risiko for, at den pågældende gave eller tilbuddet om gæstfrihed kan påvirke en fremtidig beslutning?
  - Ville jeg tage den samme beslutning, hvis den pågældende gave eller tilbuddet om gæstfrihed blev offentliggjort?
- Inden en gave eller en invitation bliver tilbudt eller accepteret, bør jeg tjekke koncernens retningslinjer og min forretningsenheds politik, hvis en sådan findes.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder, din etiske korrespondent eller den juridiske afdeling, og se koncernens gavepolitik.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Du er i gang med at forhandle en vigtig ordre med tre udvalgte leverandører.

Under forhandlingerne finder en af leverandørerne ud af , at du støtter den samme fodboldklub som ham/hende selv, og han/hun tilbyder dig en billet til den næste kamp i VIP-loungen.

HVAD SKAL DU GØRE?

Afvis dette tilbud, fordi det kan opfattes som et forsøg på at vinde leveringskontrakten mod til gengæld at opnå en uretmæssig fordel.

Timingen er i høj grad upassende (tilbudsgivningsperioden), og værdien af invitationen er høj.

Rapportér dette forsøg til din leder.

EKSEMPLER PÅ UPASSENDE ADFÆRD

- Tilbyde en person, der arbejder inden for sundhedssektoren, gaver til gengæld for, at han/hun ordinerer Air Liquide-produkter.
- Give eller modtage kontante gaver eller gaver, der svarer til kontanter (e-cards, gavekort osv.).

Fair konkurrence

Det at kunne tilbyde de bedste produkter og tjenesteydelser under fri og fair konkurrencevilkår er afgørende for vores succes. Vi er forpligtede til at konkurrere på en fair måde og i overensstemmelse med gældende konkurrencelovgivning overalt, hvor vi driver forretning.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Konkurrencelovgivningen gælder for mange forskellige typer forretningsrelationer: forhandlinger med kunder og leverandører, kontakter med konkurrenter, markedsføring og salg eller transaktioner i forbindelse med virksomhedsovertagelser og -fusioner.
- Følgende praksisser er især forbudt:
  - Enhver aftale eller diskussion med konkurrenter vedrørende priser (ulovlig prisfastsættelse) eller andre vilkår i forbindelse med transaktioner, såsom produktionsbegrænsninger eller tildeling af kunder eller kommercielle territorier;
  - Udveksling af følsomme oplysninger blandt konkurrenter (priser, omkostninger, strategi);
  - Udnyttelse af en dominerende markedsposition (f.eks. diskriminerende adfærd, brug af dumpingpriser, salg med binding osv.).
- I tilfælde af brud på konkurrencelovgivningen pålægger de fleste lande og regioner rundt omkring i verden alvorlige sanktioner på både enkeltpersoner og juridiske enheder. Sådanne sanktioner kan være til stor skade for en virksomheds omdømme.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Når jeg har at gøre med konkurrenter, kunder og leverandører, er jeg fortrolig med og overholder virksomhedens antitrustregler.
- Jeg er årvågen, når jeg kommunikerer med konkurrenter, og jeg følger interne retningslinjer, når kommunikation er nødvendig (f.eks. i forbindelse med brancheforeninger, joint ventures osv.).
- I forbindelse med mundtlig eller skriftlig kommunikation undgår jeg at benytte et sprog , som kan fejlfortolkes af en konkurrencemyndighed.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder eller juridiske afdeling, og se koncernens antitrustregler.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Ved en konference fortæller en konkurrent dig, at det er hans/hendes intention at hæve prisen på et bestemt produkt med 10 %, og han/hun spørger dig, om din virksomhed vil lægge sig opad deres nye pris.

HVAD SKAL DU GØRE?

Konkurrenter bør ikke dele oplysninger om deres prisstrategi. Du skal øjeblikkeligt fortælle din modpart, at hans/hendes kommentarer og spørgsmål er upassende, og du skal forlade lokalet.

Du bør rapportere samtalen til din overordnede og den juridiske afdeling.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Deltage i aktiviteter, der har som målsætning af eliminere eller udelukke konkurrenter eller potentielle konkurrenter fra markedet.
- Dele følsomme oplysninger med en konkurrent.
- Give sig af med ulovlig eller uetisk adfærd med det formål at få oplysninger om konkurrenter.

Gennemsigtighed og integritet, hvad angår oplysninger

Det at kommunikere gennemsigtige og pålidelige forretningsoplysninger – både hvad angår økonomiske oplysninger og oplysninger, der peger ud over det rent økonomiske – er af afgørende betydning for, at vi kan bevare alle vores interessenters tillid.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Rapportering af økonomiske oplysninger er et ansvar, som vi alle er fælles om, da denne rapportering omfatter en række forskellige dokumenter, såsom regnskaber, finansielle poster, kontrakter, kvitteringer, fakturaer og udgiftskonti.
- Air Liquide har implementeret et stærkt internt kontrolsystem, der bidrager til, at oplysningerne er pålidelige.
- Upræcis rapportering af forretningsmæssige og økonomiske oplysninger kan være til stor skade for Air Liquides resultater og omdømme.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg gennemfører analyser, arkivering og kommunikation af forretningsmæssige og økonomiske oplysninger med stor omhu, ærlighed og gennemsigtighed i overensstemmelse med vores interne regnskabs- og registreringsprocesser.
- Enhver transaktion skal dokumenteres og rapporteres korrekt, rettidigt og nøjagtigt i overensstemmelse med koncernens regnskabsprincipper.
- Jeg bidrager til det interne kontrolsystems effektivitet og samarbejder med interne og eksterne revisorer – især ved at udvise rettidig omhu og gennemsigtighed.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder, økonomiafdelingen eller afdelingen for bæredygtig udvikling, og se Bluebook Finance Policy and Sustainability Policy (Blå bog vedrørende økonomisk politik og bæredygtighedspolitik).

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Du er ved at gennemgå kvartalsregnskaberne, og du lægger mærke til, at mange store fakturaer fra en leverandør er blevet registreret.

Du beslutter dig til at kontrollere de relevante transaktioner og tjekke leverandørens identitet: virksomheden er registreret i leverandørdatabasen, men fakturaerne matcher ikke de tjenesteydelser, der er leveret.

HVAD SKAL DU GØRE?

Der er muligvis tale om falske fakturaer, og dette kunne være tegn på svindel.

Du bør øjeblikkeligt rapportere det til din leder og til økonomiafdelingen med henblik på yderligere efterforskning.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Registrere ufuldstændige eller fejlagtige oplysninger med vilje.
- Indsende unøjagtige eller «oppustede» anmodninger om godtgørelse i forbindelse med rejser og underholdning.
- Bevidst undervurdere (f.eks. CO2-udledninger, ulykkesfrekvens, vareomkostninger) eller overvurdere (f.eks. salg, overskud) KPI'er i koncernens interne eller eksterne rapportering.

Andre følsomme aktiviteter

Der er særlige risici knyttet til bestemte aktiviteter – især set ud fra et korruptionsperspektiv – og derfor kræves der ekstra årvågenhed. Eksempler på sådanne aktiviteter er angivet nedenfor.

BIDRAG TIL POLITISKE AKTØRER

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Air Liquide yder udelukkende bidrag til politiske aktører i meget specifikke situationer, når det er tilladt i henhold til lokal lovgivning, og når det er behørigt godkendt.
- Godkendelsesprocessen i forbindelse med politiske bidrag er specificeret i koncernens gavepolitik.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg henviser tredjeparters anmodninger om politiske donationer til min leder.
- Jeg adskiller mine personlige politiske aktiviteter fra mine professionelle aktiviteter i virksomheden.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Yde politiske bidrag på en kundes opfordring med det formål at sikre en kontrakt.
- Henvise til min egen stilling hos Air Liquide i forbindelse med mine personlige politiske aktiviteter.
- Benytte økonomiske midler eller andre aktiver tilhørende Air Liquide til mine egne personlige politiske aktiviteter.

«SMØREPENGE»/ PERSONLIGE SIKKERHEDSBETALINGER

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- «Smørepenge» er normalt relativt små pengebeløb, der gives til en offentlig myndighedsperson med henblik på at få den pågældende myndighedsperson til at speede en administrativ proces op.
- Air Liquides politik er, at «smørepenge» aldrig er tilladt, heller ikke selvom det er tilladt i henhold til lokal lovgivning.
- Dog kan sådanne betalinger godt gennemføres, hvis der er tale om trusler om nært forestående fysisk vold eller personlig tilbageholdelse ("personlig sikkerhedsbetaling").

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg bør afvise enhver anmodning om at betale «smørepenge» og informere min leder, den juridiske afdeling og min etiske korrespondent om enhver henvendelse af denne karakter.
- Jeg bør øjeblikkeligt rapportere enhver personlig sikkerhedsbetaling til min leder og min etiske korrespondent.

EKSEMPLER PÅ «SMØREPENGE»

«Smørepenge» omfatter honorarer for at facilitere eller fremskynde processer, såsom:

- Opnå positiv særbehandling i forbindelse med læsning eller losning af last.
- Speede opnåelse af tilladelser, licenser, visa eller andre officielle dokumenter op.

LOBBYVIRKSOMHED

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Lobbyvirksomhed henviser til en aktivitet, hvor en person eller enhed søger at påvirke de beslutninger, der træffes af en offentlig myndighed. Lobbyvirksomhed er ofte reguleret i henhold til lokal lovgivning. Der skal udvises forsigtighed, for hvis lobbyvirksomheden udføres på en upassende måde, kan den opfattes som korruption.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Når jeg promoverer Air Liquides interesser over for offentlige beslutningstagere, gennemfører jeg mine aktiviteter med integritet og gennemsigtighed i henhold til mit ansvar over for forretningsenhedens administrerende direktør.
- Jeg rådfører mig på forhånd med afdelingen for lobbyvirksomhed på lokalt niveau eller koncernniveau.
- Jeg gennemfører en «due diligence»-undersøgelse, før jeg indgår en aftale med en lobbyvirksomhed. Jeg foretager også en screening af lobbyvirksomhedens direktører og interessenter, og jeg anmoder om godkendelse fra den relevante afdeling for lobbyvirksomhed. Derefter følger jeg omhyggelig op på virksomhedens præstationer.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Undlade at informere om lobbyvirksomhedens bemyndigelse over for de relevante myndigheder, når det er nødvendigt.
- Kompensere lobbyvirksomheden med honorarer, der ikke er rimelige og passende, set i lyset af de tjenester, som virksomheden leverer.

DONATIONER TIL VELGØRENHED

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- En donation til et velgørende formål er, når Air Liquide giver noget af værdi til en organisation med henblik på at hjælpe organisationen med at nå sine mål uden at forvente noget til gengæld.
- Air Liquide kan støtte organisationer på betingelse af, at koncernens gavepolitik, herunder godkendelsesprocessen for donationer, overholdes.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg følger tjeklisten for donationer og sponsorater (tillæg 4 i gavepolitikken) og især:
  - Jeg gennemfører de nødvendige «due diligence»-kontroller af velgørenhedsorganisationens kvalitet, omdømme og formål,
  - Jeg sørger derefter for at få den relevante godkendelse.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Give donationer til velgørenhedsorganisationer med det formål at påvirke offentlige myndighedspersoner eller tredjeparter med henblik på at give virksomheden uretmæssige fordele.
- Skjule donationen i virksomhedens regnskaber.

INSIDERHANDEL

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Der et tale om insiderhandel, når en person – direkte eller indirekte – gennemfører transaktioner ved at benytte insideroplysninger.
- Insideroplysninger er præcise oplysninger, som ikke er offentliggjort, og som – hvis de blev offentliggjort – sandsynligvis i høj grad ville påvirke prisen på et børsnoteret selskabs finansielle instrumenter, (f.eks. aktier, obligationer).
- Insideroplysninger kan f.eks. omfatte økonomiske resultater, virksomhedsovertagelser, fusioner, afhændelser, store kontrakter, retssager eller undersøgelser.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg overholder gældende love og interne politikker, der har til formål at forhindre insiderhandel.
- Hvis jeg er i besiddelse af insideroplysninger, skal jeg opbevare sådanne oplysninger fortroligt, og jeg må hverken selv påtage mig – eller anbefale over for en tredjepart (f.eks. familiemedlemmer, kolleger) – at handle med Air Liquide-aktier eller andre værdipapirer.
- Jeg er årvågen, når jeg har at gøre med børsnoterede forretningspartnere, fordi forbuddet mod insiderhandel ikke er begrænset til Air Liquide.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Udnytte fortrolige oplysninger, som jeg har overhørt (f.eks. i et åbent mødelokale; papir, der er efterladt i en printer) vedrørende Air Liquides transaktioner med henblik på at opkøbe Air Liquide-aktier eller en anden virksomheds aktier.
- Foreslå et familiemedlem eller en ven at købe aktier baseret på insideroplysninger, også selvom jeg ikke selv står til at opnå en økonomisk gevinst.

INTERNATIONAL HANDEL OG HVIDVASKNING AF PENGE

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- I henhold til den internationale handelslovgivning kan der pålægges forbud eller indføres restriktioner, hvad angår transaktioner, eller det kan kræves, at der foreligger myndighedsgodkendelser eller andre overvågningsmetoder i forbindelse med udveksling af varer og tjenesteydelser på tværs af grænser.
- Mistænkelige transaktioner kan være knyttet til hvidvaskning af penge – en praksis, der har til formål at skjule oprindelsen af pengemidler, der stammer fra ulovlige aktiviteter (mafiavirksomhed, narkotikahandel, våbenhandel, pengeafpresning, korruption osv.), hvorefter de «beskidte penge» geninvesteres i lovlige aktiviteter.
- Air Liquide forpligter sig til at respektere gældende internationale handelssanktioner og eksportkontrol, der er målrettet på lande, virksomheder og enkeltpersoner.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg gennemfører en passende «due diligence»-undersøgelse, før jeg indgår i en ny forretningsrelation med en forretningspartner i et andet land.
- Jeg er årvågen og rapporterer enhver mistænkelig økonomisk aktivitet.

EKSEMPLER PÅ «RØDE FLAG», HVOR YDERLIGERE UNDERSØGELSE ER PÅKRÆVET

- En leverandør nægter at levere officielle dokumenter eller data.
- En leverandør ønsker at modtage betaling på en usædvanlig måde (f.eks. til en bankkonto i et land, der ikke har noget med transaktionen at gøre, ved brug af et usædvanligt arrangement...), eller til en virksomhed eller person, der ikke har noget med transaktionen at gøre.

3

AT HANDLE ANSVARLIGT

Miljøbeskyttelse S.46

Menneskerettigheder S.48

Bidrag til samfundet S.50

Miljøbeskyttelse

Beskyttelse af miljøet er en central del af vores værdier. Med henblik på at adressere klimaforandringer og styrke biodiversiteten har koncernen forstærket sin indsats, som blev påbegyndt for længe siden, især ved at reducere CO2-udledningerne. Air Liquide forpligter sig til at arbejde for en bæredygtig fremtid.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Air Liquide forpligter sig til at minimere sin miljøpåvirkning, især ved at:
  - optimere energiressourcer og spildevandsudledning,
  - implementere ansvarlige indkøbspolitikker,
  - benytte teknologier, der har til formål at reducere virksomhedens eget og kundernes CO2-fodaftryk,
  - samt komme med forslag til løsninger i forbindelse med energiomstilling med henblik på at opnå et samfund med lav CO2-udledning.
- Air Liquide støtter fuldt ud Parisaftalen 2015. Koncernens klimaforpligtelse adresserer klimaforandringerne og energiomstillingen og har som mål at opnå CO2-neutralitet i 2050 med vigtige mellemliggende milepæle for reduktion af CO2-udledningerne i 2025 og 2035.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg tænker over, hvordan mit arbejde og mine handlinger påvirker miljøet med henblik på at begrænse miljøpåvirkningen, hvor det er muligt.
- Jeg forpligter mig til at opføre mig på en miljøansvarlig måde. Jeg har mulighed for at komme med i "Klima-ambassadørernes" netværk – et netværk, der er blevet etableret med henblik på at give medarbejderne mulighed for at bidrage til koncernens klimaforpligtelser.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder eller afdelingen for bæredygtig udvikling, og se Air Liquide Vigilance Plan og Taking Action-intranettet.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Du ser en tankbil køre rundt på området.

Pludselig ser du en olielækage, der kommer fra bagenden af tankbilen.

HVAD SKAL DU GØRE?

Et olie- eller benzinudslip kan forårsage et sikkerhedsproblem og resultere i forurening af miljøet. Du bør øjeblikkeligt advare chaufføren og bede ham/hende om at stoppe.

Du bør derefter informere anlægschefen og HSE-chefen, så de kan skaffe den nødvendige hjælp til at sikre området og rapportere hændelsen i henhold til de lokale procedurer.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Ikke håndtere aktiver på den korrekte måde (f.eks. genanvendelse, bortskaffelse) ved afslutningen på deres levetid.
- Anvende udstyr og processer, der ikke overholder de relevante miljøregler/-krav.
- Ikke udlede spildevand til de korrekte udløb (f.eks. udlede opløsningsmidler til udløb, der udelukkende er beregnet til vandige udledninger).

Menneskerettigheder

Air Liquide respekterer og fremmer menneskerettighederne i forbindelse med sine aktiviteter overalt i verden. Vi har en stærk tro på, at alle mennesker skal behandles med respekt og værdighed, og at virksomheder bør spille en rolle med henblik på at værne om disse fundamentale menneskerettigheder.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Air Liquide støtter fuldt ud beskyttelsen af menneskerettighederne, som bl.a. omfatter helbred, sikkerhed og tryghed, ikke-diskrimination, menings- og ytringsfrihed, foreningsfrihed, arbejde under ordentlige og fair forhold samt forbud mod børnearbejde og enhver form for moderne slaveri.
- Air Liquide fremmer kontinuerlig læring og udvikling af kompetencer igennem hele arbejdslivet.
- Air Liquide har forpligtet sig til at sørge for grundlæggende sociale ydelser til sine medarbejdere, herunder en pensionsordning, adgang til lægehjælp samt betalt forældreorlov.
- Air Liquide deler de principper, der er fastlagt i Den internationale menneskerettighedserklæring (Verdenserklæringen om Menneskerettighederne), Den Internationale Arbejdsorganisations (ILO) erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdet, OECD's (Organization for Economic Co-operation and Development) Retningslinjer for Multinationale Virksomheder, FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv. Air Liquide har også underskrevet FN's Global Compact.
- Air Liquide forventer, at virksomhedens forretningspartnere respekterer disse fundamentale menneskerettigheder.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg sikrer, at menneskerettighederne respekteres inden for mit ansvarsområde, og sørger for, at mine forretnings-partnere også overholder disse standarder.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder, HR-afdelingen og den juridiske afdeling, og se Air Liquide Vigilance Plan.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Du modtager oplysninger om, at medarbejderne hos en af vores leverandører arbejder under særdeles utrygge arbejdsforhold.

HVAD SKAL DU GØRE?

Du bør informere din leder og de personer, der er ansvarlige for bæredygtige indkøb.
Air Liquide bør undersøge den pågældende forretningspartner og – afhængigt af undersøgelsens resultater – træffe de nødvendige foranstaltninger, som kunne omfatte gennemførelse af en korrigerende handlingsplan eller afbrydelse af den forretningsmæssige forbindelse.

EKSEMPLER PÅ FORBUDT ADFÆRD

- Arbejde sammen med underleverandører, der ikke overholder koncernens krav eller kravene i den lokale lovgivning, hvis disse er de strengeste, med hensyn til medarbejdertryghed og sikkerhed.

Bidrag til samfundet

Air Liquide har kontinuerligt arbejdet med at kombinere sin forretningsmæssige vækst med sit engagement i miljøet og samfundet. Vi bidrager til at udvikle og forme en bæredygtig fremtid via vores miljø- og samfundsmæssige handlinger.

HVAD HAR JEG BRUG FOR AT VIDE?

- Air Liquide påtager sig at gennemføre lokale initiativer, der især har fokus på at beskytte livet og miljøet samt udvikle lokalsamfund med respekt for deres kultur og rettigheder. Disse initiativer gennemføres enten direkte af Air Liquide S.A., koncernens forretningsenheder eller Air Liquide Foundation.
- Air Liquide Foundation arbejder med henblik på at fremme videnskab samt bidrager til udviklingen af lokalsamfund ved at udnytte Air Liquides ekspertise og virksomhedens lokale tilstedeværelse, f.eks. ved at understøtte medicinsk og miljømæssig forskning samt lokale udviklings- og uddannelsesprojekter.

HVAD FORVENTES DER AF MIG?

- Jeg arbejder på at etablere høflige og åbne relationer i lokalsamfundene.
- Jeg kommer med forslag til lokale initiativer til min forretningsenhed eller forslår et projekt til Air Liquide Foundation.
- Jeg overholder reglerne vedrørende donationer, der er beskrevet i det relevante afsnit i koncernens gave-politik, og undgår faktiske interessekonflikter eller situationer, der kan opfattes som interessekonflikter.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder eller din lokale kommunikationschef, og se Air Liquide Foundations websted eller koncernens gavepolitik.

I PRAKSIS

I DENNE SITUATION...

Du er engageret i en nonprofitorganisation, der fremmer adgangen til beskæftigelse for socialt dårligt stillede unge mennesker. Denne organisation har brug for finansiering til at implementere sine programmer og er villig til at organisere aktiviteter, såsom fabriksbesøg eller mentorprogrammer.

Du tror på, at det at «bygge bro» mellem dem, der har brug for et job, og vores professionelle verden, der har brug for kompetencer, og du vil gerne støtte denne organisation yderligere.

HVAD SKAL DU GØRE?

Du kan enten diskutere dette projekt med din leder, som kan tjekke, om denne anmodning stemmer overens med Air Liquides politik og overholdelsesregler, eller du kan sende projektet videre til Air Liquide Foundation, som så vil gennemgå det.

4

AT UDFØRE TINGENE I PRAKSIS

Værktøjskasse S.55

Sig det højt! S.56

Værktøjskasse: Stil de rigtige spørgsmål til dig selv

Du fandt ikke et svar på dit etiske spørgsmål… Her er en selvtest, som kan hjælpe dig med at finde det rigtige svar.

Før du tager en beslutning, skal du stille dig selv spørgsmålene nedenfor:

1. **Tog jeg i god tro højde for alle risiciene og konsekvenserne af min handling?**
2. **Er denne handling i overensstemmelse med lovgivningen?**
3. **Stemmer denne handling overens med Air Liquides adfærdskodeks eller andre relevante interne retningslinjer eller procedurer?**
4. **Har denne handling nogen negativ virkning for Air Liquide eller virksomhedens interessenter?**
5. **Ville det bekymre mig, hvis min handling blev offentliggjort?**

Hvis du har nogen form for bekymring i forbindelse med dine svar på ovenstående spørgsmål, skal du undlade at udføre den påtænkte handling. Du bør i stedet for tale med enten din leder, den juridiske afdeling eller din etiske korrespondent, før du tager en beslutning.

Sig det højt!

Enhver person, der bliver opmærksom på en upassende adfærd, der falder ind under emnerne i denne adfærdskodeks eller gældende lovgivning, opfordres til at rapportere det.

Hvem kan du tale med?

- din leder,
- HR-afdelingen
- din etiske korrespondent ,
- koncernens whistleblower-platform

Hvornår?

Du kan indgive en advarsel, når du har grund til at tro, at denne adfærdskodeks eller gældende love er blevet overtrådt.

Er din rapport fortrolig?

Rapporter vil blive behandlet med integritet, fortrolighed og i henhold til gældende love og regler i overensstemmelse med undersøgelsens krav.

Kan min advarsel forblive anonym?

Du er velkommen til at forblive anonym, hvis lovgivningen i dit land tillader det.

Er jeg beskyttet?

En medarbejder, der i god tro har rapporteret en potentiel overtrædelse, vil ikke blive pålagt nogen disciplinære foranstaltninger eller gengældelse af nogen art med tilknytning til rapporteringen.

Ønsker du at gå videre?

Kontakt din leder eller din etiske korrespondent, og se koncernens intranet vedrørende etiske spørgsmål eller koncernens whistleblowerpolitik.

EthiCall-platformen...

EthiCall er et varselssystem, der er **tilgængeligt 24/7, i næsten alle de lande, hvor Air Liquide driver forretning**, og på alle de sprog, der tales i koncernen. Platformen er også åben for enhver interessent, der gerne vil indgive en advarsel. Platformen, der administreres af en ekstern tjenesteudbyder, er sikker, og adgangsrettighederne er begrænset til personale, der har autorisation til at modtage eller behandle advarsler.

Hvordan kan jeg indgive en advarsel på EthiCall?

1. Du kan enten **bruge telefonen eller internettet** til at indgive en advarsel (telefonnummeret for ethvert land findes på EthiCall-platformen).
2. Når advarslen er blevet registreret – i form af en bekræftelse af modtagelsen – **vil du modtage et entydigt brugernavn og en sikker adgangskode.** Opbevar disse på et sikkert sted, de vil gøre det muligt at følge statussen for din rapport.
3. Rapporten vil blive registreret og videresendt til **den relevante person hos Air Liquide med henblik på yderligere undersøgelse.**
4. **Der vil muligvis være yderligere spørgsmål** til dig med henblik på at sikre den korrekte gennemførelse af undersøgelsen.
5. Du vil modtage feedback vedrørende undersøgelsen, **normalt inden for to måneder.**

EthicsPoint-platformen...

Airgas-medarbejdere kan også benytte EthicsPoint til at indgive en advarsel (kun på engelsk). Processen forløber stort set på samme måde som den, der er beskrevet ovenfor.

Air Liquide-koncernen er verdens førende leverandør af gasser, teknologi og tjenesteydelser til industrien og sundhedssektoren. Virksomheden er repræsenteret i 78 lande, har ca. 64.500 medarbejdere og servicerer over 3,8 millioner kunder og patienter. Oxygen, nitrogen og hydrogen er små molekyler, som er grundlaget for liv, stof og energi. Disse gasser udgør hjørnestenene i Air Liquides videnskabelige arbejde og har været kernen i virksomhedens aktiviteter, siden den blev grundlagt i 1902.

Kontakter vedrørende etiske spørgsmål

Hvis du er i tvivl om noget i denne adfærdskodeks, er din etiske korrespondent og koncerndirektøren vedrørende etiske anliggender til rådighed med henblik på at yde support i forbindelse med etiske spørgsmål. Du kan finde deres kontaktoplysninger på koncernens intranet vedrørende etiske spørgsmål.

Anerkendelse vedr. fotokilder: i den rækkefølge, de optræder, s.3: Julien Lutt / Capa Pictures; s.8: ZHAOWEI; s.10: Adrien Daste; s.24: Getty Images; s.46: Todd Leckie/500px; s.54: Adrien Daste.
Design: Your-Comics. Publiceret i 2022.