GEDRAGSCODE

Voorwoord

« Onze Gedragscode is er om ons te leiden en om ons te tonen hoe het juiste gedrag een groter doel ondersteunt. »

Beste collega's,

Wij delen de ambitie om marktleider te zijn in onze sector, op de lange termijn te presteren en bij te dragen aan een duurzamere wereld.

In alle landen waarin we actief zijn en in al onze activiteiten hanteren wij onze Actiebeginselen: integriteit en transparantie inspireren ons gedrag en ons handelen in overeenstemming met de wet en wij respecteren elkaar, onze belanghebbenden en onze omgeving.

Soms worden we geconfronteerd met complexe of uitdagende situaties. De Gedragscode ondersteunt en beschermt ons bedrijf en onze organisatie, hij is er om ons te leiden en om ons te tonen hoe het juiste gedrag een groter doel ondersteunt.

Lees deze Code aandachtig door en raadpleeg hem zo vaak als nodig is. Stel vooral vragen en aarzel niet om bij twijfel advies in te winnen.

Integriteit en transparantie zijn de twee pijlers van onze ethische principes. Beide zijn essentieel om op lange termijn bij alle belanghebbenden vertrouwen te wekken en te behouden. Ik reken erop dat u een positief voorbeeld stelt door onze principes na te leven en anderen te inspireren om zich altijd ethisch en verantwoordelijk te gedragen, zowel intern als extern.

François Jackow
Chief Executive Officer

Voorwoord

« Ethiek en naleving zijn essentieel voor een duurzame en winstgevende ontwikkeling van onze activiteiten. »

Ethiek en naleving zijn essentieel voor een duurzame en winstgevende ontwikkeling van onze activiteiten. Naast het naleven van de wetten van de landen waarin we actief zijn, dragen we ook onze cultuur van integriteit en transparantie uit.
Het waarborgen van een veilige en gezonde werkplek, het respecteren van mensenrechten, het beschermen van het milieu en het bestrijden van corruptie zijn het resultaat van deze beginselen.

Deze bijgewerkte Gedragscode vervangt de in 2007 gepubliceerde Kernbegrippen van de Gedragscode en de Anticorruptiegedragscode uit 2009. Het is een gedetailleerder en gebruiksvriendelijk document, dat rekening houdt met de laatste ontwikkelingen op het gebied van regelgeving, best practices en onze risicoanalyse.

Deze Code illustreert de ethische regels waaraan we allemaal moeten voldoen, evenals het gedrag dat van ons verwacht wordt. De Code geeft ook voorbeelden en werkelijke situaties uit het dagelijks leven.
Het begrijpen, delen en naleven van deze regels is essentieel.

Ethische kwesties zijn soms complex. Houd uw zorgen niet voor uzelf - spreek ze uit en vraag om ondersteuning: uw manager, lokale contactpersonen voor ethische kwesties, de afdeling Juridische Zaken en ik staan voor u klaar.

Hartelijk dank voor uw integer en transparant handelen.

Emmanuel Lardeux
Group Ethics & Trade Compliance Director
Group Ethics Officer

Air Liquide-organisatie Ethiek en naleving

Het naleven van de ethische regels is de verantwoordelijkheid van iedereen

Toepassingsgebied en verwachtingen van de Code

De Gedragscode is van toepassing op alle werknemers, functionarissen en bestuurders van de moedermaatschappij Air Liquide S.A. en zijn gecontroleerde entiteiten ('Air Liquide'). De Code maakt deel uit van het nalevingsprogramma van Air Liquide, dat ook risicoanalyse, regelmatige trainingen en bijbehorend aanvullend beleid omvat. De principes in de Code moeten door iedereen worden nageleefd, ongeacht hun positie.

Air Liquide hanteert hoge ethische normen en streeft ernaar samen te werken met zakenpartners die onze waarden delen. Air Liquide verwacht van alle zakenpartners (aannemers, leveranciers, distributeurs, consultants, enz.) dat zij de beginselen van deze Gedragscode en de Gedragscode van de leverancier naleven, indien van toepassing.

Binnen Air Liquide moet de 'strengere regel-benadering' te worden gevolgd. Dat betekent dat indien de lokale wet strenger is dan de voorwaarden van de Gedragscode, de lokale wetgeving moet worden nageleefd. Indien de voorwaarden van de Gedragscode strenger zijn dan de lokale wetgeving, is de Gedragscode van toepassing. Indien echter sprake is van een onverenigbaar verschil tussen de Gedragscode en de lokale wetgeving, prevaleert de lokale wetgeving boven de Gedragscode.

Naleving van de Gedragscode

Alle werknemers verbinden zich er jaarlijks toe om de voorwaarden van de Gedragscode na te leven, als onderdeel van de jaarlijkse verplichte Ethiektraining.

Tegen iedereen die de eisen van de Gedragscode overtreedt, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen (tot en met ontslag) in overeenstemming met de interne regels en worden mogelijk gerechtelijke procedures ingesteld.

Voorafgaand aan het opleggen van een sanctie moet de manager van de entiteit contact opnemen met de afdeling Juridische zaken, de afdeling Human Resources en de Contactpersoon Ethiek en hen op de hoogte stellen van de overwogen disciplinaire maatregelen.

SAMENVATTING

1 Zorgvuldig handelen P.10

2 Integer en transparant handelen P.24

3 Verantwoord handelen P.44

4 In de praktijk brengen P.52

Gebruik de 'Home'-knop om terug te keren naar de samenvatting.

1

ZORGVULDIG HANDELEN

Veiligheid en beveiliging P.12

Gelijkheid, diversiteit en preventie van intimidatie P.14

Bescherming van onze activa P.16
(fysieke activa en intellectueel eigendom)

Vertrouwelijkheid P.18

Gegevensbescherming P.20

Externe communicatie en social media P.22

Veiligheid en beveiliging

Het waarborgen van een veilige werkomgeving voor al onze medewerkers en partners is voor Air Liquide een prioriteit. Omdat het gaat om mensen, hun gezondheid en hun leven, is het de ambitie van de Groep om nul incidenten te hebben.

WAT MOET IK WETEN?

- Elke werknemer heeft het recht om in een veilige werkomgeving te werken.
- De Groep heeft beleidslijnen, normen en procedures ontwikkeld op het gebied van veiligheid (preventie van industriële risico's) en beveiliging (preventie van risico's in verband met kwaadwillige acties) die van toepassing zijn op de werknemers, onderaannemers en dienstverleners waar Air Liquide actief is.
- Bij werkzaamheden op de locatie van een derde moet een werknemer ook op de hoogte zijn van en zich houden aan de veiligheidsvoorschriften van de derde.
- Air Liquide garandeert de veiligheid en kwaliteit van zijn producten en diensten en bevordert deze op verantwoorde wijze.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik houd mij aan toepasselijke wet- en regelgeving en alle bijbehorende Air Liquide-beleidslijnen die zijn ontworpen om veilige arbeidsomstandigheden te waarborgen.
- Ik neem deel aan veiligheidstrainingen en volg alle toepasselijke noodprocedures in geval van ernstige incidenten (brand, aanvallen, enz.).
- Ik meld alle mogelijke gevaren, onveilige praktijken of installaties en veiligheidsproblemen onmiddellijk incidenten aan de Facility- of HSE-manager (Health, Safety and Environment).

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager, de Facility- of HSE-manager, de HR-manager of kijk op het veiligheids- en het beveiligingsintranet van de Groep.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

Tijdens uw rondes ziet u dat de machinebeveiliging van een draaiend onderdelen niet is vervangen.

De machine draait en er bestaat een risico dat er iets of iemand gegrepen wordt.

Niettemin is het ingewikkeld om de situatie te corrigeren zonder de apparatuur te stoppen en een risico op tekorten voor de klant te veroorzaken.

WAT MOET U DOEN?

veiligheid staat voorop.

Omdat veiligheid voorop staat, moet u direct waarschuwingsborden plaatsen en vervolgens uw manager informeren, zodat acties kunnen worden ondernomen om het gebied veilig te stellen.

Dit betekent, indien nodig, het stoppen van de apparatuur om de machinebeveiliging te repareren, het plaatsen van een extra barrière rond de apparatuur, de toegang tot het gebied beperken, enz.

VOORBEELDEN VAN ONVEILIGE SITUATIES

- Roken in niet daarvoor bestemde ruimtes - zoals in de buurt van een opslag- of ventilatiegebied van brandbare producten (waterstof, acetyleen, olie, enz.)
- Geen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) dragen. Dit kan ernstige verwondingen, ziekten of zelfs de dood veroorzaken.
- Het niet volgen van veiligheidsregels bij reizen, met name in een gevoelig land.

Gelijkheid, diversiteit en preventie van intimidatie

Air Liquide bevordert diversiteit en gelijke kansen voor loopbaanontwikkeling ongeacht, in het bijzonder, etniciteit, geslacht, leeftijd, handicap of seksuele geaardheid en tolereert geen intimidatie of discriminatie.

WAT MOET IK WETEN?

- Air Liquide geeft iedere werknemer dezelfde mogelijkheid om zijn talenten te ontwikkelen en optimaal te benutten.
- Air Liquide zet zich in voor een inclusieve omgeving voor gehandicapte personen.
- Air Liquide ondersteunt en bevordert een werkplek zonder enige vorm van intimidatie, waaronder pesterijen, seksuele intimidatie, geweld of handelingen die een bedreigende werkplek creëren.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik beoordeel zowel kandidaten voor werving als begeleide medewerkers op grond van hun verdiensten en acties die rechtstreeks verband houden met hun professionele vaardigheden en prestaties.
- Ik behandel iedereen met wie ik een professionele relatie heb met eerbied en respect en maak mij niet schuldig aan beledigend, intimiderend of discriminatoir gedrag.
- Ik speel een actieve rol in het creëren van een inclusieve omgeving waarin rekening wordt gehouden met, en waardering bestaat voor verschillende achtergronden en standpunten.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager en/of de afdeling Human Resources.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

Er is een nieuwe collega op uw afdeling komen werken. U hebt geprobeerd hem/haar op zijn/haar gemak te stellen, maar hij/zij lijkt het verkeerd te hebben opgevat.

Hij/zij vraagt u steeds mee uit en maakt gênante opmerkingen. Hoewel u hem/haar beleefd hebt aangegeven dat u niet geïnteresseerd bent, blijft hij/zij volhouden.

U voelt zich nu ongemakkelijk in zijn/haar aanwezigheid.

WAT MOET U DOEN?

Aangezien het gedrag van uw collega als intimidatie kan worden beschouwd en u hem/haar hebt gevraagd te stoppen, moet u de zaak nu escaleren naar uw manager of de afdeling Human Resources. Als alternatief kunt u een ethische melding doen via het klokkenluidersplatform. Air Liquide zal ervoor zorgen dat u beschermd wordt tegen eventuele nadelige gevolgen die voortvloeien uit het melden van het incident.

VOORBEELDEN VAN ONACCEPTABEL GEDRAG

- Sommige collega's worden uitgesloten van sociale evenementen omdat ze een andere culturele achtergrond hebben.
- Een medewerker vertelt steeds ongepaste grappen over ras, religie of cultuur aan zijn/haar collega's.
- Een manager doet neerbuigend en vernedert leden van zijn team.

Bescherming van onze activa
(fysieke activa en intellectueel eigendom)

De activa van Air Liquide als innovatiegericht bedrijf bestaan niet alleen uit fysieke activa, maar ook uit technologieën, uitvindingen en knowhow. Onze activa moeten met de grootste zorgvuldigheid en alleen voor zakelijke doeleinden worden gebruikt.

WAT MOET IK WETEN?

- Air Liquide beschermt innovatie die in de Groep is ontwikkeld door middel van intellectuele eigendomsrechten (zoals octrooien en handelsmerken) om te voorkomen dat deze door anderen onrechtmatig wordt toegeëigend.
- Het beschadigen, stelen of verspillen van bedrijfsactiva en het schenden van intellectuele eigendomsrechten heeft een negatieve invloed op de operationele en financiële resultaten van de onderneming en op de reputatie van het bedrijf.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik bescherm de activa en middelen van Air Liquide tegen elke schade, wijziging, fraude, verlies of diefstal.
- Ik geef alle innovaties of uitvindingen op basis van bedrijfsactiva aan bij mijn werkgever.
- Ik respecteer de intellectuele eigendomsrechten van derden.
- Ik gebruik de activa en middelen van Air Liquide alleen voor legitieme zakelijke doeleinden en binnen het kader dat is vastgesteld door de beleidsregels van de entiteiten van de Groep.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager, uw lokale veiligheidsfunctionaris of die van de hub, de afdeling Intellectueel eigendom of kijk op het intranet van Intellectueel eigendom.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

Een startup neemt contact met u op en biedt aan u een innovatieve technische oplossing te laten zien in het kader van een mogelijke toekomstige samenwerking.

Air Liquide werkt aan een vergelijkbaar Research & Development (R&D) project.

WAT MOET U DOEN?

Voorafgaand aan een gesprek met een derde moet u ervoor zorgen dat onze informatie is beschermd en controleren of die van hen ook beschermd is, om toekomstige conflicten over intellectueel eigendom te voorkomen.

Met de ondersteuning van de afdeling Intellectueel eigendom moet u ervoor zorgen dat het juiste contractuele kader in plaats is voordat u gevoelige informatie uitwisselt (bijv. geheimhoudingsovereenkomst).

VOORBEELDEN VAN TE BESCHERMEN ACTIVA

- Technische uitvindingen, vertrouwelijke knowhow en industrieel ontwerp (tekeningen, uiterlijke kenmerken van producten, enz.).
- Handelsmerken, namen en logo's waaronder wij zakendoen.
- Operationele locaties, reserveonderdelen, medische apparatuur, cilinders, vrachtwagens en kantoren.

Vertrouwelijkheid

De bescherming van de bedrijfsinformatie van ons bedrijf en van onze partners, in een steeds meer gedigitaliseerde omgeving, vraagt om de verantwoordelijkheid en de waakzaamheid van ons allen.

WAT MOET IK WETEN?

- Vertrouwelijke informatie is informatie die niet openbaar is en verband houdt met onze activiteiten en/of de activiteiten van onze zakenpartner. Dit omvat zowel technische als zakelijke informatie.
- Air Liquide neemt relevante maatregelen om vertrouwelijke informatie met betrekking tot de Groep, zijn klanten en andere zakelijke partners te beschermen in overeenstemming met interne procedures, en verwacht ook van zijn werknemers dat zij dit doen.
- De Gedragscode Digitale Bescherming geeft details over maatregelen en toepasselijke regels voor het omgaan met digitale informatie.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik bescherm niet-openbare gegevens en documenten van strategische, financiële, technische of commerciële aard en respecteer de vertrouwelijkheid hiervan.
- Ik maak vertrouwelijke informatie intern alleen bekend op een need-to-know basis.
- Ik vereis van zakenpartners de zij door Air Liquide verstrekte informatie geheimhouden, ondermeer door het aangaan van geheimhoudingsovereenkomsten. Ik houd mij ook strikt aan elke contractuele verplichting tot geheimhouding jegens een klant of een andere zakenpartner.
- Ik begrijp dat mijn geheimhoudingsplicht ook na mijn vertrek bij Air Liquide blijft bestaan.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager of de afdelingen Juridische zaken of Intellectueel eigendom en raadpleeg het intranet Digitale veiligheid.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

U reist regelmatig met collega's per trein of per vliegtuig.

U wilt uw tijd in het openbaar vervoer gebruiken om te werken en vergaderingen voor te bereiden. U realiseert zich dat luistervinken misschien uw gesprekken kunnen volgen.

WAT MOET U DOEN?

Als u op een andere locatie werkt, moet u extra aandacht besteden aan het voorkomen van lekken van vertrouwelijke informatie.

In openbare ruimtes mag u niet werken aan vertrouwelijke zaken of de naam van personen of bedrijven (de Groep, de klanten of zakelijke partners) noemen en moet u gebruikmaken van privacyschermen op uw laptop.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Mijn wachtwoorden niet beveiligen of deze aan anderen geven, waaronder collega's (teamleden, medewerkers).
- Omgaan met gevoelige gegevens zonder adequate bescherming (bijv. encryptie, gebruik van beveiligde e-mail, goedgekeurd virtueel privénetwerk - VPN).
- Vertrouwelijke informatie verwijderen of kopiëren, in het bijzonder wanneer mijn dienstverband eindigt.

Gegevensbescherming

Het recht op privacy van elk individu is een belangrijk punt van zorg voor Air Liquide. Wij verbinden ons ertoe om de nodige maatregelen te nemen om bescherming te bieden bij de omgang met persoonsgegevens van werknemers, zakelijke partners, patiënten of andere personen.

WAT MOET IK WETEN?

- Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect (indien gekoppeld aan andere gegevens) kunnen leiden tot de identificatie van een persoon.
- Air Liquide verwerkt persoonsgegevens (d.w.z. verzamelen, opslaan, gebruiken, doorgeven, tonen en verwijderen) strikt in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.
- Persoonsgegevens moeten voor een specifiek doel worden verzameld, mogen alleen gedeeld worden met degenen die er rechtmatig toegang toe moeten hebben en moeten veilig worden opgeslagen.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik zorg ervoor dat ik persoonsgegevens verwerk zoals vereist op grond van de toepasselijke wetgeving en onze interne procedures, met name voordat ik deze buiten Air Liquide openbaar maak.
- Ik meld een lek van persoonsgegevens onmiddellijk aan mijn manager of de Coördinator gegevensbescherming.

Meer informatie?

Neem contact op met uw Coördinator gegevensbescherming of de afdeling Juridische zaken en raadpleeg het intranet Digitale veiligheid.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

Een zakenpartner vraagt om de persoonlijke adressen van uw collega's om hun een voorbeeld van zijn/haar laatste product te sturen.

U denkt dat ze het idee zouden waarderen, maar vraagt zich af of u deze informatie mag delen.

WAT MOET U DOEN?

De namen en persoonlijke adressen van werknemers vormen persoonsgegevens die u, afhankelijk van de lokale wetgeving, alleen onder bepaalde omstandigheden mag delen.

Voordat u dergelijke gegevens deelt, moet u de afdeling Juridische zaken en/of uw Coördinator gegevensbescherming vragen of u dit mag doen en zo ja, hoe u dan te werk moet gaan.

EVOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Persoonsgegevens langer dan noodzakelijk en toegestaan bewaren
- Gegevens over de gezondheid en de medische behandeling van patiënten verstrekken.

Externe communicatie en sociale media

Air Liquide zet zich in voor open en betrouwbare communicatie met al zijn belanghebbenden. Iedere werknemer moet een bijdrage leveren aan de bescherming en bevordering van de reputatie van de Groep door zorgvuldig en professioneel gedrag bij het omgaan met externe communicatie en sociale media.

WAT MOET IK WETEN?

- Air Liquide besteedt veel zorg aan de kwaliteit en juistheid van de informatie die aan alle belanghebbenden wordt meegedeeld, waaronder de media, zakenpartners en de kapitaalmarkten.
- Alle werknemers hebben een collectieve verantwoordelijkheid voor de reputatie en het imago van de onderneming.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik beantwoord geen vragen en doe geen toezeggingen namens Air Liquide als ik daartoe niet specifiek door de onderneming gemachtigd ben. Als de media contact met mij opnemen, verwijs ik ze door naar mijn manager die de zaak met de betreffende Communicatie-afdeling moet beoordelen.
- Ik moet met gezond verstand en professionaliteit handelen bij het gebruik van persoonlijke sociale media via online posting of enige vorm van openbare communicatie met betrekking tot mijn functie, de Groep of mijn werkomgeving.
- Als ik dat wil, mag ik officiële berichten van Air Liquide delen op mijn persoonlijke sociale-media-accounts (persberichten, webartikelen op airliquide.com, officiële socialemediaposts van Air Liquide, vacatures).
- Als ik word uitgenodigd om extern te spreken over een onderwerp met betrekking tot mijn werk, moet ik eerst contact opnemen met mijn manager die de zaak met de betreffende afdeling Communicatie zal beoordelen.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager of de afdeling Communicatie en raadpleeg de Code over het gebruik van openbare sociale media door werknemers van Air Liquide.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

Er heeft zich een incident voorgedaan op een industrieterrein van Air Liquide. U ziet veel opmerkingen van mensen op de sociale media. Sommige opmerkingen lijken onjuist en u denkt dat deze de reputatie van Air Liquide kunnen schaden.

U wilt dit rechtzetten door zelf een opmerking te plaatsen.

WAT MOET U DOEN?

U mag geen opmerkingen plaatsen, aangezien u niet bevoegd bent om namens de onderneming te spreken.

Wat u wel moet doen, is de zaak doorspelen aan uw afdeling Communicatie, zodat zij desgewenst een passende reactie kunnen voorbereiden.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Gevoelige informatie op sociale media delen (met betrekking tot een project, een klant of de Groep).
- Gevoelige informatie verstrekken door middel van antwoorden op verzoeken van externe adviesbureaus of peilingen.

2

INTEGER EN TRANSPARANT HANDELEN

Belangenverstrengeling **P.26**

Corruptie en oneigenlijke beïnvloeding **P.28**

Tussenpersonen **P.30**

Geschenken en gastvrijheid **P.32**

Eerlijke concurrentie **P.34**

Transparantie en integriteit van informatien **P.36**

Overige gevoelige activiteiten **P.38**

Politieke bijdragen *P.38*

Faciliterende betalingen / betalingen voor persoonlijke veiligheid *P.39*

Lobbyen / Public Affairs *P.40*

Donaties aan goede doelen *P.41*

Handel met voorkennis *P.42*

Internationale handel en witwassen van geld *P.43*

Belangenverstrengeling

Air Liquide respecteert de persoonlijke belangen en het privéleven van zijn werknemers. Toch is het belangrijk om conflicten tussen de belangen van Air Liquide en de persoonlijke belangen te voorkomen en elke verbintenis of relatie te melden die een dergelijk conflict zou kunnen veroorzaken.

WAT MOET IK WETEN?

- Belangenverstrengeling ontstaat wanneer een persoonlijk belang conflicteert met het belang van de Groep, en dus van invloed kan zijn op het oordeel van iemand (bijv. gunnen van een opdracht aan een bedrijf waarin de werknemer aandeelhouder is).
- Een verborgen belangenconflict kan een schijn van bevoordeling opleveren en als zodanig schade toebrengen aan de reputatie en zakelijke belangen van de Groep.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik vermijd situaties die potentieel (de schijn van) belangenconflicten kunnen veroorzaken tussen mijn persoonlijke en professionele leven.
- Ik accepteer niet om te werken voor, of raad te geven aan een leverancier, klant of concurrent, zelfs niet gratis.
- Ik maak bestaande of potentiële belangenverstrengeling onverwijld bekend aan mijn manager en onthoud mij van elke betrokkenheid bij de relatie tussen de Groep en de betrokken derde.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager of Contactpersoon Ethiek.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

Er wordt een vacature met zeer specifieke kwalificaties geplaatst. U bent de manager die belast is met de werving en een van de sollicitanten is een familielid.

U denkt dat u objectief kunt zijn bij het selecteren van kandidaten en dat u kiest zonder beïnvloed te worden door uw persoonlijke relaties

WAT MOET U DOEN?

U moet uw manager of de Manager Human Resources informeren over uw relatie met de kandidaat en uit het selectieproces stappen om ervoor te zorgen dat alle kandidaten eerlijk en objectief worden behandeld.

Uw betrokkenheid bij deze beslissing kan als nepotisme worden gezien en zowel de reputatie van de Groep als uw eigen reputatie negatief beïnvloeden.

VOORBEELDEN VAN POTENTIËLE BELANGENCONFLICTEN

- Gebruikmaken van eigendommen of middelen van Air Liquide voor persoonlijke doeleinden
- Betrokken zijn bij zakentransacties van Air Liquide met derden waarin u of uw familieleden een persoonlijk belang hebben (financieel of anderszins).

Corruptie en oneigenlijke beïnvloeding

Het vertrouwen van onze zakenpartners en alle andere belanghebbenden in onze eerlijkheid en integriteit staat voorop.
We hebben nul tolerantie voor elke vorm van corruptie, oneigenlijke beïnvloeding en, meer in het algemeen, schendingen van de integriteit.

WAT MOET IK WETEN?

- Er is sprake van corruptie wanneer iemand direct of indirect de betaling van iets van waarde aanbiedt, belooft, uitvoert of toestaat aan een overheidsfunctionaris of een particulier om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen.
- Corruptie omvat ook oneigenlijke beïnvloeding, waarbij een persoon iets van waarde wordt beloofd of ontvangt om een overheidsfunctionaris te beïnvloeden om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen.
- Het begrip 'waarde' moet ruim worden opgevat en omvat onder andere contant geld, geschenken, reizen, politieke bijdragen, giften aan goede doelen, zakelijke voordelen, het aanbieden van een baan en meer.
- 'Overheidsfunctionaris' is een breed begrip dat zowel ambtenaren, gekozen ambtenaren en werknemers van overheidsbedrijven of internationale organisaties omvat.
- Net als bedrijven kunnen ook personen onderworpen worden aan zware civielrechtelijke en/of strafrechtelijke sancties in geval van overtreding van anticorruptiewetgeving.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik volg de verplichte training over het voorkomen van corruptie.
- Ik handel integer in zakelijke relaties en zorg ervoor dat de nodige zorgvuldigheid wordt betracht en dat alle transacties gerechtvaardigd, behoorlijk gedocumenteerd en naar behoren goedgekeurd zijn.
- Ik blijf waakzaam, negeer geen red flag of verdachte transactie, en in geval van twijfel informeer ik mijn manager of maak ik gebruik van het klokkenluiderssysteem.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager, uw Contactpersoon Ethiek of de afdeling Juridische zaken en raadpleeg het intranet Ethiek over preventie van corruptie.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

U bent bezig met het verlengen van een langlopend contract met een overheidsinstantie.

Een recent gepensioneerde overheidsfunctionaris biedt aan zijn/haar contacten te gebruiken om ervoor te zorgen dat de autoriteit het contract onder de meest gunstige voorwaarden hernieuwt, in ruil voor een commissie.

WAT MOET U DOEN?

U moet dit aanbod beleefd afslaan en onmiddellijk contact opnemen met uw leidinggevende en de afdelingen Juridische zaken en Naleving.

Inderdaad, dit aanbod is in tegenspraak met ons beleid inzake corruptiebestrijding. Over weigering van dergelijke voorstellen door Air Liquide mag geen twijfel bestaan.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Een overheidsfunctionaris betalen voor het verkrijgen van een exploitatievergunning.
- Een potentiële klant onrechtmatig voordeel bieden om bevoorrechte informatie te verkrijgen over een lopende aanbesteding.
- Een zetel in de raad van bestuur beloven aan een regeringsminister in ruil voor zijn invloed bij de gunning van een overheidsopdracht.
- Een contract aangaan met een nieuwe derde of werken aan een overnameproject zonder passende controle.

Tussenpersonen

Bepaalde soorten tussenpersonen (consultants, adviseurs, verkoopagenten, distributeurs, enz.) brengen een aanzienlijk corruptierisico met zich mee en mogen daarom alleen worden ingezet wanneer dit absoluut noodzakelijk is. Er moeten vóór en tijdens de zakelijke relatie voorzorgsmaatregelen worden genomen.

WAT MOET IK WETEN?

- Steekpenningen die indirect via tussenpersonen worden betaald, kunnen voor Air Liquide en zijn werknemers dezelfde juridische gevolgen hebben als wanneer zij rechtstreeks waren betaald.
- Air Liquide, zijn bestuurders en zijn werknemers kunnen aansprakelijk worden gesteld voor steekpenningen of andere betalingen door hun tussenpersonen, zelfs als die betalingen niet zijn goedgekeurd door of zelfs niet bekend waren bij de onderneming.
- Air Liquide heeft procedures opgesteld over het selecteren en inzetten van tussenpersonen om dergelijke risico's te ondervangen.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik controleer dat er een legitieme behoefte bestaat aan een tussenpersoon en dat er geen interne middelen zijn die hetzelfde resultaat kunnen opleveren.
- Ik verricht een grondig due diligence-onderzoek naar de reputatie, de achtergrond en kwalificaties van de tussenpersonen (met inbegrip van hun aandeelhouders) voorafgaand aan het aangaan of het vernieuwen van een zakelijke relatie.
- Ik zie erop toe dat het contract tussen Air Liquide en de tussenpersoon duidelijk elk corrupt gedrag verbiedt en dat de betaalde vergoedingen in overeenstemming zijn met de geleverde diensten.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager, uw Contactpersoon Ethiek of de afdeling Juridische zaken en raadpleeg de procedures voor het selecteren en inzetten van tussenpersonen.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

Air Liquide neemt deel aan een aanbesteding voor een groot project in een nieuw land.

Een tussenpersoon doet u een aanbod, hij beweert dat hij ervoor kan zorgen dat Air Liquide de aanbesteding wint, waarbij hij laat doorschemeren dat hij misschien commissies moet betalen aan de betreffende besluitvormers.

WAT MOET U DOEN?

U moet het voorstel weigeren en de relatie beëindigen omdat dit aanbod in strijd is met het beleid van Air Liquide.

Het incident moet worden gemeld aan het management, de afdeling Juridische zaken en de Contactpersoon Ethiek voor verdere actie.

SITUATIES WAAR U OP MOET LETTEN

- Keur geen facturen goed zonder bewijs dat de dienst is geleverd en gedetailleerde gedocumenteerde activiteit.
- Vraag tussenpersonen nooit om iets te doen wat u zelf niet zou doen.
- Verleen nooit goedkeuring voor subsidies/donaties namens Air Liquide door de tussenpersoon.

Geschenken en gastvrijheid

Het aanbieden of ontvangen van redelijk geprijsde geschenken en gastvrijheid is een normaal onderdeel van het zakelijk leven. Als zij echter worden aangeboden of ontvangen om een oneigenlijk voordeel te behalen, dan is sprake van corruptie.

WAT MOET IK WETEN?

- Air Liquide heeft richtlijnen gepubliceerd over geschenken, gastvrijheid, entertainment en donaties ('Geschenkenbeleid') om corruptierisico's te beperken.
- Redelijkheid, timing en frequentie van geschenken en gastvrijheid blijven de belangrijkste criteria bij het vinden van de juiste balans tussen het onderhouden van goede zakelijke relaties en het naleven van onze juridische en ethische verplichtingen.

WAT MOET IK DOEN?

- Als ik geschenken of gastvrijheid aanbied of ontvang, moet ik mij de volgende vragen stellen:
  - Wat is, bij benadering, de waarde van het geschenk of de gastvrijheid? Is dit redelijk?
  - Wat is de context van dit geschenk? Wordt er iets gevraagd of verwacht in ruil hiervoor?
  - Dreigt het geschenk of de gastvrijheid een toekomstig besluit te beïnvloeden?
  - Zou ik dezelfde beslissing nemen als dit geschenk of de gastvrijheid openbaar wordt gemaakt?
- Voordat een geschenk of uitnodiging wordt aangeboden of aanvaard, moet ik de richtlijnen van de Groep en het eventuele beleid van mijn entiteit raadplegen.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager, uw Contactpersoon Ethiek of de afdeling Juridische zaken en sla het Geschenkenbeleid van de Groep erop na.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

U onderhandelt over een belangrijke order met drie leveranciers op een shortlist.

Tijdens de gesprekken ontdekt een van de leveranciers dat u een supporter bent van hetzelfde voetbalteam als hij en hij biedt u een ticket aan voor de volgende wedstrijd, en wel in een VIP-lodge.

WAT MOET U DOEN?

Weiger dit aanbod omdat het kan worden gezien als een poging om het leveringscontract veilig te stellen in ruil voor een ongepast voordeel.
De timing is inderdaad ongepast (biedingsperiode) en de waarde van de uitnodiging is hoog.

Meld dit aan uw manager.

VOORBEELDEN VAN ONGEPAST GEDRAG

- Een zorgverlener een geschenk geven in ruil voor het voorschrijven van producten van Air Liquide.
- Geschenken in contanten of in een equivalent daarvan (e-cards, giftcards, enz.) geven of ontvangen.

Eerlijke concurrentie

Het aanbieden van de beste producten en diensten via vrije en eerlijke concurrentie staat centraal in ons succes. Wij zetten ons in om eerlijk en in overeenstemming met toepasselijke mededingingswetgeving te concurreren, overal waar wij actief zijn.

WAT MOET IK WETEN?

- Mededingingswetgeving is van toepassing op vele verschillende soorten zakelijke relaties: onderhandelingen met klanten en leveranciers, contacten met concurrenten, marketing en verkoop, of fusie- en overnametransacties (M&A).
- In het bijzonder zijn de volgende praktijken verboden:
  - Elke overeenkomst of discussie met concurrenten over prijzen (prijsafspraken) of andere voorwaarden van transacties, zoals productiebeperkingen of toewijzing van klanten of commerciële gebieden;
  - Uitwisseling van gevoelige informatie tussen concurrenten (prijzen, kosten, strategie);
  - Misbruik van een machtspositie in een relevante markt (zoals discriminerende praktijken, afbraakprijzen, koppelverkopen, enz.).
- In geval van schending van de mededingingswetgeving voorzien de meeste landen of regio's wereldwijd in ernstige sancties voor zowel personen als rechtspersonen. Deze sancties kunnen ernstige schade toebrengen aan de reputatie van de onderneming.

WAT MOET IK DOEN?

- Wanneer ik met concurrenten, klanten of leveranciers te maken heb, ben ik op de hoogte van en volg ik de antitrustrichtlijnen van de onderneming.
- Ik ben op mijn hoede wanneer ik met concurrenten communiceer en volg interne richtlijnen wanneer communicatie noodzakelijk is (bijv. brancheverenigingen, joint ventures).
- In mondelinge of schriftelijke communicatie vermijd ik taal die verkeerd kan worden geïnterpreteerd door een mededingingsautoriteit.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager of de afdeling Juridische zaken en raadpleeg de antitrustrichtlijnen van de onderneming.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

Op een conferentie vertelt een concurrent u over zijn/haar voornemen om de prijs van een bepaald product met 10% te verhogen en vraagt u of uw entiteit zal aansluiten bij hun nieuwe prijs.

WAT MOET U DOEN?

Concurrenten mogen geen informatie delen over hun prijsstrategie. Laat uw gesprekspartner onmiddellijk weten dat zijn/haar opmerkingen en vragen ongepast zijn en vertrek.

U moet het gesprek melden aan uw leidinggevende en de afdeling Juridische zaken.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Deelnemen aan praktijken die erop gericht zijn concurrenten of potentiële concurrenten van de markt te elimineren of uit te sluiten.
- Gevoelige informatie delen met een concurrent.
- Illegaal of onethisch gedrag hanteren om informatie over concurrenten te verkrijgen.

Transparantie en integriteit van informatie

Het communiceren van transparante en betrouwbare bedrijfsinformatie, al dan niet financieel, is essentieel om het vertrouwen van al onze belanghebbenden te behouden.

WAT MOET IK WETEN?

- Het nauwkeurig vastleggen van de financiële verslaggeving is een verantwoordelijkheid die door iedereen wordt gedeeld, aangezien het een verscheidenheid aan documenten zoals boekhouding, financiële administratie, contracten, ontvangstbewijzen, facturen en declaraties omvat.
- Air Liquide heeft een sterk intern controlesysteem geïmplementeerd dat bijdraagt aan de betrouwbaarheid van informatie.
- Onjuiste zakelijke of financiële informatierapportages kunnen ernstige schade toebrengen aan de prestaties en reputatie van Air Liquide.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik voer alle analyses, archivering of communicatie van zakelijke en financiële informatie met grote zorgvuldigheid, eerlijkheid en transparantie uit, overeenkomstig onze interne boekhoudkundige en administratieve processen.
- Elke transactie dient tijdig en correct te worden gedocumenteerd en gerapporteerd, in overeenstemming met de boekhoudkundige principes van de Groep.
- Ik draag bij aan de effectiviteit van het interne controlesysteem en werk mee met interne of externe audits, met name door het tonen van zorgvuldigheid en transparantie.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager, de afdeling Financiën of de afdeling Duurzame ontwikkeling en raadpleeg het Bluebook financieel beleid en het Duurzaamheidsbeleid.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

U bekijkt de financiële administratie van het kwartaal en u merkt op dat veel substantiële facturen van een leverancier zijn vastgelegd.

U besluit om de transacties en de identiteit van de leverancier te controleren: het bedrijf staat wel geregistreerd in de database van de leverancier, maar de facturen komen niet overeen met de geleverde diensten.

WAT MOET U DOEN?

Mogelijk hebt u te maken met valse facturen die kunnen duiden op een frauderegeling.

U meldt dit direct aan uw manager en de afdeling Financiën voor nader onderzoek.

EXAMPLES OF PROHIBITED BEHAVIOR

- Opzettelijk onvolledige of verkeerde informatie boeken.
- Onjuiste of aangedikte verzoeken om vergoeding voor reizen en entertainment indienen.
- Doelbewust onderschatten (bijv. CO2-uitstoot, ongevalspercentage, kosten van goederen) of overschatten van KPI's (bijv. omzet, marges) in de interne of externe rapportage van de Groep.

Overige gevoelige activiteiten

Sommige specifieke activiteiten brengen risico's met zich mee, met name vanuit het oogpunt van corruptie, en vereisen daarom extra waakzaamheid. Voorbeelden van dergelijke activiteiten vindt u hieronder.

POLITIEKE BIJDRAGEN

WAT MOET IK WETEN?

- Air Liquide levert alleen politieke bijdragen in zeer specifieke situaties wanneer dit is toegestaan door de lokale wetgeving en dit naar behoren is goedgekeurd.
- Het goedkeuringsproces voor politieke bijdragen wordt beschreven in het Geschenkenbeleid van de Groep.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik verwijs een verzoek van derden om een politieke donatie door naar mijn manager.
- Ik scheid mijn persoonlijke politieke activiteiten van mijn professionele activiteiten binnen de Groep.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Politieke bijdragen leveren op verzoek van een klant om een contract binnen te halen.
- Naar iemands functie bij Air Liquide verwijzen voor mijn persoonlijke politieke activiteit.
- Fondsen of andere activa van de Groep gebruiken voor persoonlijke politieke activiteiten.

FACILITERENDE BETALINGEN / BETALINGEN VOOR PERSOONLIJKE VEILIGHEID

WAT MOET IK WETEN?

- Een faciliterende betaling is over het algemeen een relatief kleine contante betaling aan een overheidsfunctionaris om hem/haar aan te sporen om een administratief proces te versnellen.
- Het beleid van Air Liquide is dat faciliterende betalingen nooit worden toegestaan, zelfs wanneer ze zijn toegestaan op grond van lokaal recht.
- Betalingen kunnen echter plaatsvinden indien dit gebeurt onder dreiging met fysieke schade of persoonlijke hechtenis ('Betaling voor persoonlijke veiligheid').

WAT MOET IK DOEN?

- Ik moet een verzoek voor een faciliterende betaling altijd afwijzen en mijn manager, de afdeling Juridische zaken en de Contactpersoon Ethiek op de hoogte brengen van een dergelijk verzoek.
- Ik moet eventuele betalingen voor persoonlijke veiligheid onmiddellijk melden bij mijn manager en de Contactpersoon Ethiek.

VOORBEELDEN VAN FACILITERENDE BETALINGEN

Deze omvatten vergoedingen om processen te vereenvoudigen of te versnellen, zoals:

- Het verkrijgen van een voorkeursbehandeling voor het laden en lossen van goederen.
- Het sneller verkrijgen van vergunningen, licenties, visa of andere officiële documenten.

LOBBYEN / PUBLIC AFFAIRS

WAT MOET IK WETEN?

- Lobbyen verwijst naar de situatie waarin een persoon of entiteit de beslissingen van een overheidsinstantie probeert te beïnvloeden. Lobbyen wordt vaak geregeld binnen de lokale wetgeving. Er moet zorgvuldig mee worden omgegaan, want als het verkeerd wordt aangepakt, kan lobbyen als een daad van corruptie worden opgevat.

WAT MOET IK DOEN?

- Bij het behartigen van de belangen van Air Liquide met beleidsmakers verricht ik mijn werkzaamheden integer en transparant onder verantwoordelijkheid van de Managing Director van de entiteit. Ik overleg vooraf met de lokale afdeling Public Affairs of die van de Groep.
- Ik voer een due diligence-onderzoek uit alvorens een lobbybedrijf aan te stellen, inclusief zijn bestuurders en aandeelhouders, en ik vraag goedkeuring aan de betreffende afdeling Public Affairs. Vervolgens volg ik de levering van de diensten nauwgezet op.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Het mandaat van het lobbybedrijf niet bekendmaken aan autoriteiten wanneer dit vereist wordt.
- Een lobbybedrijf compenseren met vergoedingen die niet redelijk en passend zijn in het licht van de geleverde diensten.

DONATIES AAN GOEDE DOELEN

WAT MOET IK WETEN?

- Een donatie aan een goed doel is iets van waarde dat Air Liquide aan een organisatie geeft om deze te helpen haar doelstellingen bereiken zonder dat daarvoor iets in ruil verwacht wordt.
- Air Liquide kan verenigingen steunen onder de voorwaarde dat het Geschenkenbeleid van de Groep en het goedkeuringsproces voor donaties wordt nageleefd.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik volg de checklist donaties en sponsoring (bijlage 4 van het Geschenkenbeleid) en in het bijzonder:
  - verricht ik de nodige due diligence-controles op de kwaliteit, reputatie en doel van het goede doel,
  - zorg ik ervoor dat ik vervolgens de juiste goedkeuring krijg.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Doneren aan liefdadigheidsorganisaties om overheidsfunctionarissen of derden te beïnvloeden om de onderneming onterechte voordelen te geven.
- De donatie verbergen in de boekhouding van de onderneming.

HANDEL MET VOORKENNIS

WAT MOET IK WETEN?

- Handel met voorkennis vindt plaats wanneer een persoon direct of indirect transacties verricht met gebruikmaking van voorkennis.
- Voorkennis is informatie van specifieke aard die niet openbaar is gemaakt en die, indien deze openbaar zou worden gemaakt, de koers van de financiële instrumenten van een beursgenoteerde onderneming (bijv. aandelen, obligaties) aanzienlijk zou kunnen beïnvloeden.
- Voorkennis kan bijvoorbeeld bestaan uit financiële resultaten, acquisitie, fusie, desinvestering, groot contract, procesvoering of een onderzoek.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik volg de toepasselijke wetgeving en de interne beleidsregels met betrekking tot het voorkomen van handel met voorkennis.
- Als ik over voorkennis beschik, moet ik deze informatie vertrouwelijk houden en mag ik niet zelf aandelen of andere effecten van Air Liquide verhandelen of dit een derde aanbevelen (bijv. familieleden, collega's).
- Ik ben voorzichtig met informatie over beursgenoteerde zakenpartners aangezien het verbod op handel met voorkennis niet beperkt is tot Air Liquide.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Gebruikmaken van vertrouwelijke informatie waarvan u per ongeluk hebt kennisgenomen (bijv. open vergaderruimte, papier op de printer) over transacties van Air Liquide om aandelen van Air Liquide of van een ander bedrijf te kopen.
- Een familielid of een vriend voorstellen om aandelen te kopen op basis van voorkennis, zelfs als u daar zelf geen financieel voordeel bij hebt.

INTERNATIONALE HANDEL EN WITWASSEN VAN GELD

WAT MOET IK WETEN?

- Internationale handelswetgeving kan verboden of beperkingen opleggen aan transacties of goedkeuring van de autoriteiten of andere toezichtmethoden vereisen voor de grensoverschrijdende uitwisseling van goederen.
- Verdachte transacties kunnen in verband worden gebracht met witwaspraktijken die bestaan uit het verbergen van de frauduleuze herkomst van middelen (maffiaorganisatie, drugshandel, wapenhandel, afpersing, corruptie, etc.) en vervolgens het herinvesteren van dit 'dirty money' in legale activiteiten.
- Air Liquide verbindt zich ertoe toepasselijke internationale handelssancties en exportcontroles na te leven die zich richten op landen, bedrijven of particulieren.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik voer de nodige due diligence-onderzoeken uit voordat ik een nieuwe relatie aanga met een grensoverschrijdende zakenpartner.
- Ik ben alert en meld elke verdachte financiële activiteit.

VOORBEELDEN VAN RED FLAGS VOOR NADER ONDERZOEK

- Een leverancier weigert officiële documenten of gegevens te verstrekken.
- Een leverancier verlangt betaling op een ongebruikelijke manier (bijv. op een bankrekening in een ongerelateerd land, volgens een ongebruikelijk schema ...), of aan een ongerelateerd bedrijf of persoon.

3

VERANTWOORD HANDELEN

Milieubescherming P.46

Mensenrechten P.48

Bijdrage aan de gemeenschap..... P.50

Milieubescherming

De bescherming van het milieu staat centraal in onze waarden. Om de gevolgen van klimaatverandering en biodiversiteit aan te pakken, heeft de Groep zijn lang geleden aangegane verbintenis versterkt, met name door de CO2-uitstoot te verminderen. Air Liquide zet zich in voor een duurzame toekomst.

WAT MOET IK WETEN?

- Air Liquide zet zich in om zijn impact op het milieu te minimaliseren, onder andere door:
  - optimalisatie van energiebronnen en afvalverwijdering,
  - een verantwoord inkoopbeleid,
  - toepassing van technologieën om de eigen koolstofvoetafdruk en die van zijn klanten te verminderen,
  - energietransitieoplossingen voor een koolstofarme samenleving.
- Geheel overeenkomstig het akkoord van Parijs van 2015 richt de klimaatambitie van de Groep zich op de urgentie van klimaatverandering en energietransitie en streeft de Groep naar koolstofneutraliteit in 2050 met belangrijke mijlpalen voor CO2-reductie in 2025 en 2035.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik bedenk hoe mijn werk en mijn acties van invloed zijn op het milieu om de impact ervan zoveel mogelijk te beperken.
- Ik beloof mij op een milieuverantwoordelijke manier te gedragen. Ik kan deelnemen aan het netwerk van 'Klimaatambassadeurs' dat is opgezet voor werknemers om bij te dragen aan de klimaatverplichtingen van de Groep.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager of de afdeling Duurzame Ontwikkeling van de Groep, lees het Waakzaamheidsplan van Air Liquide en kijk op het Taking Action-intranet.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

U ziet op de locatie een tankwagen manoeuvreren.

Plotseling ziet u dat er vanuit de achterzijde van de trailer olie lekt.

WAT MOET U DOEN?

Een olie- of benzinelek kan leiden tot een veiligheidsprobleem en tot milieuverontreiniging. U moet onmiddellijk de bestuurder waarschuwen en hem/haar vragen om te stoppen.

U moet vervolgens de fabrieksmanager en de HSE-manager op de hoogte stellen, zodat zij hulp kunnen inschakelen om het gebied te beveiligen en om de gebeurtenis volgens de lokale procedure te rapporteren.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Activa niet correct beheren (bijv. recycling, verwijdering) aan het eind van de levensduur ervan.
- Gebruikmaken van apparatuur en processen die niet voldoen aan de relevante milieuregelgeving/-vereisten.
- Afval niet lozen in de aangewezen stromen (bijv. oplosmiddelen lozen in afvoerputten die uitsluitend bestemd zijn voor waterige afvalstoffen).

Mensenrechten

Air Liquide respecteert en bevordert de mensenrechten in zijn activiteiten over de hele wereld. Wij zijn ervan overtuigd dat iedereen met respect en eerbied behandeld moet worden en dat bedrijven een rol moeten spelen bij de bescherming van deze fundamentele mensenrechten.

WAT MOET IK WETEN?

- Air Liquide ondersteunt de bescherming van mensenrechten onvoorwaardelijk, waaronder gezondheid, veiligheid, non-discriminatie, vrijheid van mening en meningsuiting en vereniging, werken onder fatsoenlijke en eerlijke voorwaarden en het verbod op kinderarbeid en elke vorm van moderne slavernij.
- Air Liquide bevordert het blijven leren en de ontwikkeling van competenties gedurende de hele professionele carrière.
- Air Liquide verbindt zich ertoe om een basale sociale bescherming te bieden, inclusief een pensioenvoorziening, toegang tot medische zorg en betaald ouderschapsverlof.
- Air Liquide deelt de beginselen zoals vastgelegd in het Internationaal Statuut van de Rechten van de Mens, de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) over de beginselen en grondrechten op het werk, de richtlijnen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) voor multinationale ondernemingen, de leidende beginselen van de Verenigde Naties (VN) betreffende het bedrijfsleven en de mensenrechten. Air Liquide is tevens ondertekenaar van het UN Global Compact.
- Air Liquide verwacht dat zijn zakenpartners deze fundamentele mensenrechten respecteren.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik zorg ervoor dat de mensenrechten worden gerespecteerd in mijn bevoegdheidsgebied en ik zorg ervoor dat mijn zakenpartners zich aan deze normen houden.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager, Human Resources of de afdeling Juridische zaken en raadpleeg het Waakzaamheidsplan van Air Liquide.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

U ontvangt informatie dat de werknemers van een van onze leveranciers zijn blootgesteld aan bijzonder onveilige arbeidsomstandigheden.

WAT MOET U DOEN?

U moet uw manager en de verantwoordelijke personen voor Duurzame inkoop informeren. De onderneming onderzoekt deze zakenpartner en zal afhankelijk van de resultaten van het onderzoek de nodige maatregelen nemen, waaronder het aanvragen van een correctief plan van aanpak of beëindiging van de relatie.

VOORBEELDEN VAN VERBODEN GEDRAG

- Samenwerken met onderaannemers die niet voldoen aan de vereisten van de Groep met betrekking tot veiligheid en beveiliging van werknemers of die van de lokale wetgeving als deze strenger zijn.

Bijdrage aan de gemeenschap

Air Liquide zet zich voortdurend in om groei te combineren met zorg voor het milieu en de maatschappij. Wij dragen bij aan het uitvinden en vormgeven van een duurzame toekomst door middel van onze milieu- en maatschappelijke acties.

WAT MOET IK WETEN?

- Air Liquide neemt lokale initiatieven die zich met name richten op de bescherming van het leven en het milieu en op de ontwikkeling van lokale gemeenschappen met respect voor hun cultuur en hun rechten. Deze initiatieven worden rechtstreeks uitgevoerd door Air Liquide S.A., de entiteiten van de Groep of de Air Liquide Foundation.
- De Air Liquide Foundation bevordert vooruitgang van de wetenschap en draagt bij aan de ontwikkeling van gemeenschappen. Hierbij maken wij gebruik van de kennis en lokale aanwezigheid van Air Liquide, bijv. door het ondersteunen van medisch en milieuonderzoek, lokale ontwikkeling en onderwijsprojecten.

WAT MOET IK DOEN?

- Ik bouw hoffelijke en open relaties op met lokale gemeenschappen.
- Ik kan lokale initiatieven voorstellen aan mijn entiteit of een project voorstellen aan de Air Liquide Foundation.
- Ik volg de regels met betrekking tot donaties zoals beschreven in het betreffende gedeelte van het Geschenkenbeleid van de Groep en vermijd elke feitelijke of perceptie van belangenverstrengeling.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager of uw lokale communicatiemanager, raadpleeg de website van de Foundation of lees het Geschenkenbeleid van de Groep.

IN DE PRAKTIJK

IN DEZE SITUATIE ...

U bent betrokken bij een non-profit organisatie die de toegang tot werk voor kansarme jongvolwassenen bevordert. Deze organisatie heeft fondsen nodig om haar programma's te implementeren en is bereid evenementen te organiseren zoals bezoeken op locatie of mentorprogramma's.

U gelooft in het bouwen van bruggen tussen degenen die een baan nodig hebben en onze professionele wereld die competenties nodig heeft, en u wilt deze organisatie graag verder ondersteunen

WAT MOET U DOEN?

U kunt dit project met uw manager bespreken, die kan controleren of dit verzoek in lijn is met het beleid en de nalevingsregels van Air Liquide of u kunt dit project doorverwijzen naar de Air Liquide Foundation die het zal bekijken.

4

IN PRAKTIJK BRENGEN

Tool box P.55

Spreek u uit! P.56

Tool box : stel uzelf de juiste vragen

U hebt geen antwoord gevonden op uw ethische vraag … Hier volgt een test/gids die u helpt het juiste antwoord te vinden.

Voorafgaand aan een beslissing kunt u uzelf de onderstaande vragen stellen:

1. **Heb ik te goeder trouw rekening gehouden met alle risico's en gevolgen van mijn actie?**
2. **Is deze actie in overeenstemming met de wet?**
3. **Voldoet het aan de Gedragscode van Air Liquide of andere relevante interne richtlijnen en procedures?**
4. **Heeft deze actie negatieve gevolgen voor Air Liquide of zijn belanghebbenden?**
5. **Zou ik me zorgen maken als mijn actie openbaar gemaakt wordt?**

Indien u zich zorgen maakt naar aanleiding van uw antwoorden op de bovenstaande vragen, **onderneem dan niet de beoogde actie**. In plaats daarvan moet u met uw manager, de afdeling Juridische zaken of uw Contactpersoon Ethiek spreken voordat u een beslissing neemt.

Spreek u uit!

Iedereen die op de hoogte is van ongepast gedrag dat binnen het toepassingsgebied van deze Gedragscode of de toepasselijke wetten valt, wordt aangemoedigd dit te melden.

Bij wie kunt u terecht?

- uw manager,
- de afdeling Human Resources,
- uw Contactpersoon Ethiek,
- het klokkenluidersplatform van de Groep.

Wanneer?

U kunt een melding maken wanneer u redenen hebt om aan te nemen dat deze Code of de toepasselijke wetgeving is geschonden.

Is uw melding vertrouwelijk?

Meldingen zullen met integriteit en vertrouwelijkheid behandeld worden, overeenkomstig de toepasselijke wetten en voorschriften en in overeenstemming met de behoeften van het onderzoek.

Kan uw melding anoniem blijven?

Het staat u vrij om anoniem te blijven, op voorwaarde dat de wetgeving van uw land dit toestaat.

Ben ik beschermd?

Een werknemer die te goeder trouw een melding van een potentiële overtreding heeft gedaan, zal niet onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen of vergelding van welke aard dan ook in verband met de melding.

Meer informatie?

Neem contact op met uw manager of uw Contactpersoon Ethiek, raadpleeg het intranet van 'Ethiek Groep' en lees het Klokkenluidersbeleid van de Groep.

Het EthiCall-platform ...

EthiCall is een waarschuwingssysteem dat **24/7 beschikbaar is, in bijna alle landen waar Air Liquide actief is** en in alle talen die binnen de Groep worden gesproken. Het staat ook open voor belanghebbenden die een melding willen doen.
Het platform wordt beheerd door een externe dienstverlener, is beveiligd en de toegangsrechten zijn beperkt tot personeel dat bevoegd is om meldingen te ontvangen of te verwerken.

Hoe doet u een melding bij EthiCall?

1. U kunt de **telefoon of het internet gebruiken** om een melding te doen (het telefoonnummer voor elk land is beschikbaar op het EthiCall-platform).
2. Na registratie van de melding ontvangt u als ontvangstbevestiging **een unieke gebruikersnaam en een veilig wachtwoord.** Bewaar deze op een veilige plaats, want hiermee kunt u de voortgang van uw melding volgen.
3. Het rapport wordt geregistreerd en aan **de pertinente persoon bij Air Liquide verzonden voor nader onderzoek.**
4. **Er kunnen u nadere vragen worden gesteld** om het onderzoek goed te kunnen uitvoeren.
5. U krijgt **over het algemeen binnen twee maanden** feedback op het onderzoek.

Het EthicsPoint-platform ...

Werknemers van Airgas kunnen ook gebruikmaken van EthicsPoint om een melding te doen (alleen Engels). Het proces verloopt via dezelfde stappen als hierboven beschreven.

Air Liquide is wereldleider op het gebied van gassen, technologieën en diensten voor Industrie en Gezondheid, is aanwezig in 78 landen met zo'n 64.500 werknemers en bedient ruim 3,8 miljoen klanten en patiënten. Zuurstof, stikstof en waterstof zijn essentiële kleine moleculen voor leven, materie en energie. Zij belichamen het wetenschappelijke terrein van Air Liquide en vormen sinds de oprichting in 1902 de kern van de activiteiten van de onderneming.

Contacten voor ethische vragen

In geval van vragen of twijfels over deze Code kunnen uw Contactpersoon Ethiek en de Verantwoordelijke Ethiek Groep ondersteuning bieden bij ethische vragen. Hun contactgegevens kunt u vinden op het intranet van Ethiek Groep.

Fotocredits: in volgorde van verschijning, p.3: Julien Lutt / Capa Pictures; p.8: ZHAOWEI; p.10: Adrien Daste; p.24: Getty Images; p.46: Todd Leckie/500px; p.54: Adrien Daste.
Ontwerp: Your-Comics. Gepubliceerd in 2022.